

**město Blansko**

# **Metodika pro poskytování individuálních dotací**



Verze č. 2

**Obsah:**

1. Úvodní ustanovení
2. Finanční zdroje
3. Obecné podmínky poskytování dotací
4. Určování výše dotace
5. Postup při schvalování návrhu dotace
6. Vyúčtování dotace
7. Závěrečná ustanovení

## **Čl. 1**

### **Úvodní ustanovení**

- 1.1. Účelem této metodiky je stanovit přesně daný postup při poskytování účelových dotací z rozpočtu města Blansko státním, nestátním, ziskovým i neziskovým organizacím, spolkům, humanitárním organizacím a jiným fyzickým a právnickým osobám, které provozují veřejně prospěšnou činnost především pro občany města Blansko, zejména na území města Blansko.
- 1.2. Podle této metodiky je postupováno při poskytování individuální dotace.
- 1.3. Veškeré dotace jsou poskytovány v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.4. Na přiznání dotace není právní nárok a nemusí být poskytnuta v požadované výši.
- 1.5. Žadatel, který se stane příjemcem dotace od města Blansko, je povinen uvádět na příslušných místech (propagační materiály, plakáty, pozvánky apod.) slogan: „Činnost/akci spolufinancuje město Blansko“ + logo města, v případě malých propagačních materiálů pouze samostatné logo města.
- 1.6. V případě, že žadatel uvede do žádosti o dotaci nepravdivé nebo neúplné informace nebo v řádném termínu nedoloží všechny požadované doklady, nebude mu dotace poskytnuta.
- 1.7. Město Blansko si vyhrazuje právo prověřit pravdivost podkladů poskytnutých žadatelem. Příjemce dotace je povinen umožnit městu Blansko kontrolu dokumentace související s čerpáním dotace, a to především přístup do účetnictví příjemce. V případě zjištění nesrovnalostí v primární dokumentaci příjemce a podkladech předkládaných příjemcem dotace poskytovateli dotace, bude město Blansko požadovat vrácení celé, popř. poměrné části dotace zpět.

## **Čl. 2**

### **Finanční zdroje**

- 2.1. Finančním zdrojem jsou finanční prostředky schválené Zastupitelstvem města Blansko na příslušný kalendářní rok.

## **Čl. 3**

### **Obecné podmínky poskytování dotací**

- 3.1. O poskytnutí dotace rozhoduje orgán města příslušný podle zákona o obcích, tj. rada nebo zastupitelstvo města.
- 3.2. Dotace se poskytuje na základě písemné žádosti.
- 3.3. Žadatel o dotaci musí mít vůči poskytovateli dotace a jím zřízeným a založeným právnickým osobám řádně vypořádány veškeré finanční závazky.
- 3.4. Písemná žádost musí být předložena v termínu a místě vyhlášeném městem Blansko v souladu se zákonem 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.5. Dotace se poskytuje, po schválení příslušnými orgány města, na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi poskytovatelem a žadatelem. Smlouvy za poskytovatele podepisuje starosta města, za příjemce osoba oprávněná podepisovat za daný subjekt.

- 3.6. Smlouva podrobně vymezuje podmínky použití poskytnutých finančních prostředků, způsob vyúčtování a kontroly plnění ustanovení smlouvy ze strany poskytovatele.
- 3.7. V případě nepravdivě uvedených informací v žádosti nebo jejích přílohách nebude dotace poskytnuta.
- 3.8. Subjekt, jemuž je dotace poskytnuta, je povinen využít ji hospodárně a pouze k účelu, který je předmětem smlouvy.
- 3.9. Předpokladem poskytnutí dotace je správné a ve stanoveném termínu předložené vyúčtování prostředků poskytnutých subjektu v předchozích letech.

#### **Čl. 4**

##### **Určování výše dotace**

- 4.1. Výši dotace navrhne příslušný odbor, kterému žádost dle oblasti přísluší.
- 4.2. Základní kritéria pro poskytování individuálních dotací:
  1. Hodnocení důvěryhodnosti žadatele podle referencí, případně zkušeností.
  2. Soulad projektu se zájmem města.
  3. Hodnocení přínosu a efektivity projektu pro město a jeho obyvatele (výběr cílové skupiny, její velikost, závažnost cílů apod.).
  4. Hodnocení časové reálnosti projektu.
  5. Hodnocení věcné reálnosti projektu.
  6. Majetkové vztahy k předmětu vzniklého z poskytnuté dotace, případná ziskovost projektu.

#### **Čl. 5**

##### **Postup při schvalování návrhu dotace**

- 5.1. Příslušný odbor, kterému žádost dle oblasti přísluší, zpracuje a vyhodnotí jednotlivé žádosti a připraví písemný návrh na přidělení dotací, který předloží k projednání Radě města Blansko.
- 5.2. O poskytnutí dotace rozhoduje orgán města příslušný podle zákona o obcích, tj. rada nebo zastupitelstvo města. Dotace je schvalována v orgánech města dle požadované výše dotace v žádosti.
- 5.3. Příslušný odbor, kterému žádost dle oblasti přísluší, informuje žadatele o schválení/neschválení dotace.
- 5.4. Dotace je poskytována na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, a to na období jednoho kalendářního roku.

#### **Čl. 6**

##### **Vyúčtování dotace**

- 6.1. Vyúčtování se odevzdává písemně a to včetně veškerých dokladů, které prokazatelně vypovídají o účelu, na který byly poskytnuté finanční prostředky použity.
- 6.2. Vyúčtování dotace se předkládá v písemné podobě na odbor, který administroval danou dotaci nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku.
- 6.3. Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit nejpozději ke dni předložení vyúčtování.

#### **Čl. 7**

##### **Závěrečná ustanovení**

- 7.1. Tato metodika verze č. 2 byla schválena Zastupitelstvem města Blansko usnesením č. 37 na jeho 7. zasedání konaném dne 10.03.2020.
- 7.2. Tato metodika nabývá účinnosti dne 01.04.2020.
- 7.3. Za aktualizaci této metodiky zodpovídá odbor FIN.

V Blansku dne 10.03.2020

Ing. Jiří Crha  
starosta města Blansko