

M ě s t o B l a n s k o

Rada města Blansko

v y d á v á

směrnici č. 3/2005

Poskytování příspěvků a dotací z rozpočtu města

Platnost a účinnost od 19.4.2005

O b s a h :

A. Část obecná - Pravidla pro poskytování finančních příspěvků a dotací z rozpočtu města

1. Všeobecná ustanovení
2. Postup při poskytování příspěvků
3. Základní kritéria pro poskytnutí příspěvku
4. Způsob využití a vyúčtování příspěvků
5. Kontrola využití příspěvků
6. Závěrečná ustanovení

Příloha č. 1: Formulář žádosti o poskytnutí příspěvku

Příloha č. 2: Seznam příloh k žádosti

Příloha č. 3: Vzorová smlouva

Příloha č. 4: Formulář vyúčtování dotace

Příloha č. 5: B. Část specifická - Specifikace postupu a podmínek pro poskytnutí finančního příspěvku v oblasti:

1. Sociální služby a humanitární pomoc
2. Prevence kriminality, sociální patologie a primární prevence drogových závislostí
3. Cestovní ruch
4. Kultura
5. Zájmová činnost
6. Sport
7. Tvorba a ochrana životního prostředí

Zpracoval: odbory FIN, ŠKOL, SOC, ŽP, OKT, MP

Obdrží:

Členové rady města, tajemník MěÚ, vedoucí odborů MěÚ, vedoucí samostaných oddělení MěÚ, ředitel Městské policie Blansko

ČÁST A

Čl. 1

Všeobecná ustanovení

1. Tento předpis upravuje postup a podmínky pro poskytování finančních příspěvků a dotací (dále také jen příspěvku) z rozpočtu města státním, nestátním, ziskovým i neziskovým organizacím, občanským sdružením, humanitárním organizacím a jiným fyzickým a právnickým osobám, které provozují veřejně prospěšnou činnost především pro občany města Blansko, na území města Blanska v následujících oblastech:
 - a) sociální služby a humanitární pomoc
 - b) prevence kriminality, sociální patologie a primární prevence drogových závislostí
 - c) cestovní ruch
 - d) kultura
 - e) zdravotnictví
 - f) zájmová činnost
 - g) sport a tělovýchova
 - g) tvorba a ochrana životního prostředí
2. V ojedinělých případech lze samostatným rozhodnutím kompetentních orgánů Města Blansko poskytnout finanční prostředky formou dotace či příspěvku mimo režim této směrnice.
3. Město Blansko dále může v případě vlastního zájmu v rámci výše uvedených oblastí stanovit pro určitý rok užší priority, případně stanovit další podmínky pro přidělování finančních prostředků.

Čl. 2

Postup při poskytování příspěvků

1. O celkové částce na poskytnutí příspěvku v dané oblasti a o jednotlivých příspěvcích v částce nad 50 tis. Kč jednomu subjektu rozhoduje Zastupitelstvo města Blansko (dále také jen ZM) zpravidla na základě doporučení Rady města Blansko (dále také jen RM).
2. O příspěvku do 50 tis. Kč jednomu subjektu v rámci celkové schválené částky Zastupitelstvem města Blansko pro danou oblast rozhoduje RM, zpravidla na základě projednání v příslušné komisi rady města.
3. Příspěvek se poskytuje na základě písemné žádosti dle vzoru uvedeného v příloze č. 1. Součástí žádosti jsou doklady jejichž seznam je uveřejněn v příloze č. 2 a doplňující doklady dle specifikovaných oblastí uvedených v příloze č. 5 této směrnice. Žádost o příspěvek musí být podepsán osobou oprávněnou podepisovat za daný subjekt.
4. Písemná žádost musí být předložena v termínu a místě vyhlášeném Městem Blansko (dále také jen poskytovatel) na webových stránkách města, v regionálním tisku a na úřední desce města. U žádostí podaných po tomto termínu není garantováno jejich projednání v příslušných orgánech města.
5. Na příspěvek není právní nárok a nemusí být poskytnut v požadované výši.
6. Celková výše prostředků na příspěvky je limitována objemem finančních prostředků, který je vyčleněn v rámci schvalování rozpočtu Města Blansko na dané rozpočtové období.
7. Příspěvek se poskytuje, po schválení příslušnými orgány města, na základě smlouvy uzavřené mezi poskytovatelem a žadatelem. Smlouvy za poskytovatele podepisuje starosta města, za příjemce osoba oprávněná podepisovat za daný subjekt. Vzor smlouvy je uveden v příloze č. 3.
8. Smlouva podrobně vymezuje podmínky použití poskytnutých finančních prostředků, způsob vyúčtování (příloha č. 4) a způsob kontroly plnění ustanovení smlouvy ze strany poskytovatele.
9. V případě, že příspěvek bude poskytnut samostatným rozhodnutím kompetentních orgánů Města Blansko, musí žadatel dodatečně doložit veškeré podklady dle této směrnice.

10. Podrobná specifikace postupu a podmínek pro poskytování příspěvku v jednotlivých oblastech je uvedena v části B této směrnice.

Čl. 3

Základní kritéria pro poskytnutí příspěvku

1. Hodnocení důvěryhodnosti žadatele podle referencí, případně zkušeností.
2. Soulad projektu se zájmem města.
3. Hodnocení přínosu a efektivity projektu pro město a jeho obyvatele (výběr cílové skupiny, její velikost, závažnost cílů apod.).
4. Hodnocení časové reálnosti projektu.
5. Hodnocení věcné reálnosti projektu.
6. Majetkové vztahy k předmětu vzniklého z poskytnutého příspěvku, případná ziskovost projektu.
7. Další specifická kritéria pro poskytnutí příspěvku z rozpočtu města v jednotlivých oblastech jsou uvedena v části B této směrnice.

Čl. 4

Způsob využití a vyúčtování příspěvků

1. Subjekty, jimž je příspěvek poskytnut (dále jen příjemce), jsou povinny využít jej hospodárně a pouze k účelu, jež je předmětem smlouvy.
2. Dále jsou povinny:
 - předložit poskytovateli do 31.1. roku následujícího po roku v němž byl příspěvek poskytnut podrobné vyúčtování poskytnutého příspěvku a závěrečnou zprávu o využití příspěvku včetně věcného vyhodnocení dosažených cílů, (ve smlouvě může být termín vyúčtování stanoven i v kratším termínu),
 - vrátit nejpozději v termínu k 31.12. příslušného kalendářního roku poskytnutý příspěvek v plné výši v případě, že nebude použit na účel vymezený smlouvou,
 - vrátit nejpozději v termínu k 31.12. příslušného kalendářního roku poskytnutý příspěvek v plné výši v případě, že projekt nebyl realizován vůbec,
 - vrátit nejpozději v termínu k 31.12. příslušného kalendářního roku nevyčerpané finanční prostředky v případě, že projekt byl realizován úsporněji nebo částečně,
 - vrátit nejpozději do 30 dnů od doručení písemného sdělení o vrácení příspěvku od poskytovatele, pokud finanční prostředek nebyl použit na účel vymezený smlouvou, nebo nebyl realizován vůbec nebo pouze částečně.
3. Příjemce je povinen seznámit poskytovatele písemně a neprodleně se změnami stanov, bankovního spojení, statutárního zástupce, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit finanční hospodaření příjemce a náplň jeho činnosti.
4. Příspěvek nelze použít na nákup darů (s výjimkou cen v soutěžích) a pohoštění (s výjimkou nezbytných nákladů souvisejících se zajištěním pitného režimu a občerstvení malého rozsahu soutěžících při sportovních soutěžích v návaznosti na charakter soutěže).

Čl. 5

Kontrola využití příspěvků

1. Poskytovatel je povinen provést kontrolu vyúčtování příspěvku. V případě zjištění, že došlo k porušení smluvních podmínek nebo neoprávněnému použití poskytnutého příspěvku, vyzve příjemce písemným sdělením k doplnění vyúčtování, případně vrácení poskytnutého příspěvku.
2. O uložení a výši sankce za nedodržení podmínek smlouvy rozhoduje poskytovatel na návrh příslušného odboru MěÚ Blansko, přičemž při velmi hrubém porušení smlouvy lze uložit sankci až do výše poskytnutého příspěvku. Za velmi hrubé porušení smlouvy se považuje využití finančních prostředků k jinému, než schválenému účelu uvedenému ve smlouvě.
3. Příjemce příspěvku je povinen umožnit osobám pověřeným poskytovatelem seznámit se s realizací činností, které souvisejí s poskytnutým příspěvkem.

4. Příjemce příspěvku je povinen umožnit osobám pověřeným poskytovatelem kontrolu finančního hospodaření a využití poskytnutých finančních prostředků.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance Města Blansko.
2. Za aktualizaci této směrnice zodpovídá odbor FIN.
3. Tato směrnice byla schválena Radou města Blansko na její 56. schůzi dne 19.4.2005.
4. Nedílnou součástí této směrnice jsou přílohy:
 - Příloha č. 1: Formulář žádosti o poskytnutí příspěvku
 - Příloha č. 2: Seznam příloh
 - Příloha č. 3: Vzorová smlouva
 - Příloha č. 4: Formulář vyúčtování dotace
 - Příloha č. 5: Specifická část této směrnice

V Blansku dne 19.4.2005

PhDr. Jaroslava Králová
starostka Města Blansko

Příloha č. 1 směrnice č. 3/2005 – Poskytování příspěvků a dotací z rozpočtu města

Formulář žádosti o poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu Města Blansko v oblasti:

.....

I. Údaje o žadateli :	
1. Název organizace :	
2. Adresa sídla :	
	Telefon :
	Fax :
	E-mail :
3. Statutární zástupce organizace :	
Jméno a příjmení :	
Datum narození :	
Adresa :	Telefon :
	Fax:
	E-mail:
4. IČO :	
5. DIČ :	
6. Bankovní spojení :	
Bankovní ústav :	Číslo účtu :
7. Odpovědná osoba za projekt (příp. odborný garant projektu):	
Jméno a příjmení :	
Adresa :	
	Telefon:
	Fax:
	E-mail:
II. Údaje o předkládaném projektu :	
1. Název projektu :	
2. Stručná charakteristika projektu :	
Cíl projektu :	
Cílová skupina :	
Očekávaný dopad (předpokládané přínosy projektu) :	

Způsob realizace (forma, rozpis činností a úkolů) :
Časový harmonogram realizace :
Návaznost na jiné projekty (příp. participující subjekty) :
Navrhovaný způsob hodnocení účinnosti projektu :
III. Rozpočet projektu :
1. Celkové náklady na projekt :
Položkový rozpis : (položky, které nepožadujete, proškrtněte) - vyplňte při požadavku nad 20 tis. Kč a) mzdové náklady (uved'te počet zaměstnanců): b) ostatní osobní náklady (uved'te počet osob) : c) provozní náklady : úhrada energií : nájemné : ostatní provozní náklady (specifikujte): d) další náklady (specifikujte) :

2. Výše požadovaného příspěvku z rozpočtu města :

Položkový rozpis : (položky, které nepožadujete, proškrtněte)

- vyplňte při požadavku nad 20 tis. Kč

a) mzdové náklady (uved'te počet zaměstnanců):

b) ostatní osobní náklady (uved'te počet osob) :

c) provozní náklady :

úhrada energií :

nájemné :

ostatní provozní náklady (specifikujte):

d) další náklady (specifikujte) :

3. Jiné zdroje (i vlastní):

Poskytovatel :

Částka :

Účel (příp. položka):

4. Příspěvek na projekt z rozpočtu města v jiné oblasti :

(poskytnutý nebo žádaný - specifikujte)

Které :

Výše příspěvku :

Účel (příp. položka):

IV. Prohlášení žadatele :

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení projektu.

Datum, podpis statutárního zástupce žadatele, příp. razítko :

Příloha č. 2 směrnice č. 3/2005 – Poskytování příspěvků a dotací z rozpočtu města

Seznam příloh k žádosti

1. Doklad o právní subjektivitě žadatele

- u občanských sdružení a nepodnikatelských subjektů také stanovy, příp. zakládací listinu
- u podnikatelských subjektů živnostenský list nebo obdobný doklad opravňující k činnosti navrhované v projektu

U opakovaných žádostí nemusí být tyto doklady přeloženy, pokud nedošlo ke změnám.

2. Náplň činnosti, příp. seznam a popis již realizovaných aktivit (např. reference, výroční zprávy, doporučení, odborná vyjádření apod.)

3. Podrobný popis a charakteristika projektu (žadatel podrobněji rozvede charakteristiku projektu uvedenou ve formuláři žádosti)

4. Závěrečná zpráva o realizovaném projektu (projektech), na který(é) byl poskytnut finanční příspěvek z rozpočtu města Blanska v dané oblasti v předchozím roce

5. Pokud je žadatelem občanské sdružení, výsledky hospodaření - příjmy a výdaje organizace za poslední kalendářní rok

Další doplňující doklady uvedené v části B této směrnice pro jednotlivé oblasti

Příloha č. 3 směrnice č. 3/2005 – Poskytování příspěvků a dotací z rozpočtu města

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ A VYUŽITÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA BLANSKA

uzavřená dle ustanovení § 51 zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Čl. 1 SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel:

MĚSTO BLANSKO

nám. Svobody 3

678 24 Blansko

IČ: 279 943

zastoupené: PhDr. Jaroslavou Královou, starostkou města

bankovní spojení: KB Blansko

číslo účtu: 19-329631/0100

dále jen poskytovatel

a

Příjemce:

název:

sídlo:

IČ:

statutární zástupce:

bankovní spojení:

číslo účtu:

dále jen příjemce

Čl. 2 PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Poskytovatel se zavazuje v souladu ze Směrnicí Města Blansko č. 3/2005 – Poskytování příspěvků a dotací z rozpočtu města – poskytnout příjemci dotaci na rok (období) ve výši Kč, slovy korunčeských, kterou se příjemce zavazuje využít na za dále uvedených podmínek.
2. Příjemce se touto smlouvou zavazuje poskytovat (vypsát např. – uskutečnění tábora, uskutečnění nějaké akce apod.)
3. Příjemce je povinen zajistit, aby účetnictví v souladu s obecně závaznými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, bylo příjemcem vedeno odděleně za účelem sledování skutečného použití výše uvedené dotace a aby účetnictví ohledně poskytnuté dotace bylo vedeno úplně, průkazným způsobem a tak, aby věrně zobrazovalo skutečnosti, které jsou jeho předmětem. Dotaci získanou od poskytovatele nelze převádět do následujícího roku.
4. Vyúčtování výše uvedené dotace provede příjemce do 31.1. roku následujícího po roku, v němž byla dotace poskytnuta (nebo po ukončení platnosti této smlouvy) podle podmínek a na tiskopise Vyúčtování poskytnuté dotace, který je přílohou č. 1 této smlouvy.
5. Nedočerpané finanční prostředky dotace a dotaci využitou nehospodárně nebo v rozporu s účelovým určením vymezeným výše, vrátí příjemce na bankovní účet Města Blansko uvedený v této smlouvě, do 31.12. daného roku, pokud nedočerpání zjistí při vyúčtování do

15ti dnů od doručení vyúčtování dotace poskytovateli, v případě zjištěných nedostatků na základě kontroly do 15 dnů od doručení písemné výzvy k vrácení poskytnuté dotace.

Čl. 3 KONTROLA UŽITÍ DOTACE

1. Poskytovatel nebo jím určený zaměstnanec má právo kontroly, zda byly finanční prostředky dotace využity k poskytnutému účelu a v případě, že kontrola bude prováděna, oznámí příjemci včas dobu a místo kontroly.
2. Příjemce je povinen poskytnout vykonavateli kontroly součinnost nutnou k provedení kontroly, zejména umožnit potřebný přístup k předmětu kontroly.
3. Vykonavatel kontroly je povinen zjištěný stav popsat ve zprávě o provedené kontrole.
4. Příjemce se zavazuje, že umožní poskytovateli nahlédnout do svého účetnictví a smluv, aby ověřil účelnost a soulad s podmínkami této smlouvy.

Čl. 4 SANKCE ZA NEDODRŽENÍ PODMÍNEK SMLOUVY

1. Pokud finanční prostředky dotace nebudou účelně vynaloženy v souladu s podmínkami uvedenými v článku č. 2 této smlouvy nebo bude znemožněno provedení kontroly, může být uložena příjemci smluvní pokuta do výše poskytnutých finančních prostředků dotace. Splatnost smluvní pokuty je 30 dnů od vystavení dokladu na úhradu smluvní pokuty. Pokud nebude smluvní pokuta uhrazena ve stanoveném termínu, bude výše smluvní pokuty zvýšena o úrok z prodlení ve výši 0,05 % za každý den prodlení z neuhrazené částky smluvní pokuty.

Čl. 5 SCHVALOVACÍ DOLOŽKA

1. V souladu s ustanovením § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, uzavření této smlouvy schválila Rada města Blansko na XX. schůzi, konané dne X.X.200X usnesením číslo XX.
2. Poskytnutí dotace schválilo usnesením č. XX Zastupitelstvo města Blansko na XX. zasedání konaném dne XX.X.2005.

Vybere se vhodný text.

Čl. 6 OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Příjemce se zavazuje, že před podpisem této smlouvy, tj. při podání žádosti o poskytnutí dotace doloží platný doklad o právní subjektivitě, na kterém jsou uvedeny údaje o registraci a osoby zmocněné k podpisu smlouvy.
2. V případě, že se jedná o sdružení bez právní subjektivity, předloží identifikační údaje (jméno a příjmení, bydliště, číslo občanského průkazu) o fyzické osobě, která je oprávněna jednat podle smlouvy o sdružení za ostatní účastníky sdružení.
3. V případě změny právní subjektivity, statutárního orgánu nebo názvu příjemce v průběhu platnosti této smlouvy, je povinen příjemce tyto skutečnosti do 30-ti dnů oznámit písemně poskytovateli.
4. Poskytovatel se zavazuje, že do 30-ti dnů po podpisu této smlouvy zašle dotaci na účet příjemce.
5. V případě vyplacení dotace v hotovosti prostřednictvím pokladny poskytovatele se musí příjemce vykázat touto smlouvou, prokázat oprávnění k přijetí dotace, včetně předložení platného průkazu identifikace příjemce, tj. občanský průkaz, ze kterého zaměstnanec poskytovatele opíše příslušné údaje.
6. Při realizaci projektu, na který byly poskytnuta dotace je příjemce oprávněn použit v materiálech znak Města Blansko.
7. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

8. Smluvní strany se dohodly, že smlouva může být změněna jen na základě odsouhlasených a průběžně číslovaných dodatků.
9. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla uzavřena dobrovolně a nebyla uzavřena pod nátlakem, ani za jinak nevýhodných podmínek.
10. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž každá strana obdrží po jednom výtisku.

V Blansku dne

za poskytovatele

za příjemce

Příloha č. 4 směrnice č. 3/2005 – Poskytování příspěvků a dotací z rozpočtu města

Vyúčtování dotace Města Blansko na v roce 200....

Příjemce dotace :

Právní subjektivita:

Dotace byla použita na :

Smlouva číslo:

Vyúčtování dotace:

(rozpis jednotlivých položek výdajů)

<i>p. č.</i>	<i>název dokladu:</i>	<i>použito na:</i>	<i>částka dokladu:</i>	<i>částka použita z příspěvku města</i>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Příložit : ke každé položce kopie faktur, paragonů, účtenek a pod.

Příjem a uskutečněná vydání poskytnuté dotace je doloženo odvoláním na výpisy z účetní evidence podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění a doklady mají veškeré náležitosti odpovídající ustanovením výše uvedeného zákona.

Účetní doklady nebo účetní sestavy jsou přílohou k vyúčtování. Účetní sestavy jsou podepsány osobou odpovědnou za zpracování účetnictví.

V Blansku dne _____

Vyúčtování provedl: podpis:

Vyúčtování schválil: podpis:

Za poskytovatele provedl kontrolu a vyúčtování schválil:

Příloha č. 5 směrnice č. 3/2005 – Poskytování příspěvků a dotací z rozpočtu města

ČÁST B

1. Specifikace postupu a podmínek pro poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu Města Blansko v oblasti sociální služby a humanitární pomoci

Místo podání žádosti: Městský úřad Blansko
odbor sociálních věcí
nám. Republiky 1
678 01 Blansko E-mail: sedlakova@blansko.cz

Kontakt: Městský úřad Blansko
odbor sociálních věcí
pí Soňa Löffelmannová
Tel.: 516775507
E-mail: loffelmannova@blansko.cz

Žadatelé: nestátní subjekty, provozující na území města Blansko veřejně prospěšnou činnost na úseku sociálních služeb a humanitární pomoci, která je určena občanům se zdravotním postižením a občanům v sociální nebo jiné životní krizové situaci

Věcně příslušná komise rada města: Komise sociální

Zařazení do výběru: žádosti podané v termínu a vyhovující všem formálním a obsahovým náležitostem

Postup při výběru: 1. Po datu uzávěrky pro přijímání žádostí odbor sociálních věcí přezkoumá formální a obsahové náležitosti předložených žádostí a Komisi sociální rady města předloží:
a) návrh na vyřazení žádostí, které nesplňují příslušné požadavky,
b) kopie ostatních žádostí zařazených do výběru – všem členům komise k individuálnímu posouzení.
2. Komise sociální vyhodnotí předložené žádosti a navrhne radě města poskytnutí příspěvků a jejich výši.

Kritéria pro výběr: 1. Část A, čl. 3 – Základní kritéria pro poskytnutí příspěvku
2. Účelovost a vyhovění prioritám stanoveným ve Strategickém plánu rozvoje města Blansko.
3. Hodnocení, zda jsou sociální služby a pomoc poskytovány občanům s trvalým pobytem v Blansku.

Doplňující doklady: Seznam občanů s trvalým pobytem v Blansku, kterým byla sociální služba nebo pomoc v předcházejícím roce poskytována. V případě, že seznam občanů nelze poskytnout dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, bude předložen počet kontaktů s občany, příp. počet kontaktů s občany s trvalým pobytem v Blansku taktéž v předcházejícím roce.

2. Specifikace postupu a podmínek pro poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu Města Blansko v oblasti prevence kriminality, sociální patologie a primární prevence drogových závislostí

Místo podání žádosti : Městský úřad Blansko
Městská policie
Sadová 2
Blansko

Kontakt : manažer prevence kriminality
tel.: 516775512
fax: 516418419
e-mail: samalik@blansko.cz

Žadatelé: státní i nestátní instituce s právní subjektivitou působící na území města Blanska, které předloží předepsaným způsobem jednorázové či kontinuální projekty z těchto oblastí :

- a) sociální prevence ve všech jejích stupních - aktivity ovlivňující proces socializace a sociální integrace jedince zaměřené na změnu nepříznivých společenských a ekonomických podmínek, které jsou považovány za klíčové příčiny trestné činnosti (programy poskytování specializované péče rodinám, dětem a mládeži, pomoc při vzdělávání, naplňování volného času, vytváření pracovních příležitostí, pomoc obětem trestných činů, projekty z oblasti práce s rizikovými skupinami dětí a mládeže, programy prevence závislostí aj.)
- b) situační prevence - aktivity a opatření, která se snaží minimalizovat příležitosti k páchání trestné činnosti (režimová a technická opatření na ochranu zdraví a majetku občanů)
- c) informování veřejnosti o možnostech ochrany před trestnou činností
- d) primární prevence drogových závislostí
- e) zpracování analýz nutných k přijímání efektivních opatření v oblasti prevence kriminality, sociální patologie a drogových závislostí

Věcně příslušná komise Rady města Blansko : Komise pro prevenci kriminality

Zařazení do výběru: žádosti podané v termínu a vyhovující všem formálním a věcným náležitostem uvedeným v části A tohoto materiálu

Postup při výběru:

- 1) po datu uzávěrky pro přijímání žádostí manažer prevence kriminality přezkoumá formální a věcné náležitosti žádostí, účelovost projektů z hlediska priorit stanovených pro prevenci kriminality ve městě Blansko a navrhne Komisi prevence kriminality města Blansko vyřazení žádostí, které nesplňují dané požadavky.
- 2) Kopie ostatních žádostí zařazených do výběru jsou předány členům Komise prevence kriminality k posouzení.
- 3) Komise prevence kriminality se sejde k vyhodnocení a doporučí Radě města poskytnutí příspěvku a jeho výši.

Kritéria pro výběr:

- 1) viz. Čl. 3. Pravidel uvedených v části A tohoto materiálu
- 2) účelovost a vyhovění prioritám stanoveným pro prevenci kriminality ve městě Blansko

3. Specifikace postupu a podmínek pro poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu Města Blansko v oblasti cestovního ruchu

Místo podání žádosti: Městský úřad Blansko

Oddělení cestovního ruchu
nám. Svobody 3
678 24 Blansko

Kontakt:

Úsek cestovního ruchu
Tel.: 516 410 470
Fax: 516 410 480
E-mail: kucera@blansko.cz, infocentrum@blansko.cz

Žadatelé:

subjekty a organizace (státní i soukromé) působící v oblasti cestovního ruchu

Zařazení do výběru:

žádosti podané v řádném termínu, vyhovujícím všem formálním a obsahovým náležitostem

Postup při výběru:

- Po datu uzávěrky pro přijímání žádostí Oddělení cestovního ruchu přezkoumá formální a obsahové náležitosti předložených žádostí a předloží garantovi za oblast „Cestovní ruch“ návrh na:
 - vyřazení žádostí, které nesplňují příslušné požadavky,
 - posouzení žádostí splňujících daná kritéria a návrh na poskytnutí příspěvků.
- Po schválení návrhu garantem bude tento postoupen k projednání Radou města Blanska, která rozhodne o poskytnutí příspěvků a jejich výši.

Kritéria pro výběr:

- Splnění obecně stanovených pravidel pro poskytování příspěvků z rozpočtu Města Blanska.
- Efektivnost předkládaného projektu a vyhovění prioritám v oblasti rozvoje cestovního ruchu.
- Míra přínosu pro rozvoj cestovního ruchu ve městě, projevující se jednoznačně ve zvýšení atraktivity města pro příchozí návštěvníky, v rozšíření nabídky služeb, popř. ve zvýšení kvality poskytovaných služeb.

Doplňující doklady:

- Výsledky hospodaření – příjmy a výdaje organizace za poslední kalendářní rok.
- Charakteristika projektu s ohledem na přínos pro rozvoj cestovního ruchu ve městě, projevující se jednoznačně ve zvýšení atraktivity města pro příchozí návštěvníky, v rozšíření nabídky služeb, popř. ve zvýšení kvality poskytovaných služeb.

4. Specifikace postupu a podmínek pro poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu Města Blansko v oblasti kultury

Místo podání žádosti: Městský úřad Blansko
odbor školství, kultury, mládeže a tělovýchovy
nám. Republiky 1
Blansko E-mail: falexa@blansko.cz
678 01

Kontakt: odbor školství, kultury, mládeže a tělovýchovy
tel.: 516775272
E-mail: horakova@blansko.cz

Žadatelé: občanská sdružení a organizace, které rozvíjejí činnost v oblasti kultury ve městě Blansko.

Věcně příslušná komise rady města: komise kulturní.

Zařazení do výběru: žádosti podané v termínu a vyhovující všem formálním a věcným náležitostem uvedeným v části A tohoto materiálu.

Postup při výběru:

1. Po datu uzávěrky pro přijímání žádostí odbor školství, kultury, mládeže a tělovýchovy přezkoumá formální a věcné náležitosti a navrhne Komisi kulturní rady města vyřazení žádostí, které nesplňují tyto požadavky.
2. Kopie ostatních žádostí zařazených do výběru jsou předány všem členům Komise kulturní k individuálnímu posouzení.
3. Komise se sejde k závěrečnému hodnocení a doporučí radě města poskytnutí příspěvků a jejich výši.

Kritéria pro výběr:

1. viz. Čl. 3 . Kriteria uvedená v části A tohoto materiálu,
2. účel žádosti,
3. hodnocení, jaký je přínos kulturnímu životu v Blansku.

5. Specifikace postupu a podmínek pro poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu Města Blansko v oblasti zájmové činnosti

Místo podání žádosti: Městský úřad Blansko
odbor školství, kultury, mládeže a tělovýchovy
nám. Republiky 1
Blansko E-mail: falexa@blansko.cz
678 01

Kontakt: odbor školství, kultury, mládeže a tělovýchovy
tel.: 516775272
E-mail: horakova@blansko.cz

Žadatelé: občanská sdružení a organizace, které rozvíjejí činnost s dětmi a mládeží a v různých zájmových aktivitách (mimo kulturu) ve městě Blansko.

Věcně příslušná komise rady města: komise mládeže.

Zařazení do výběru: žádosti podané v termínu a vyhovující všem formálním a věcným náležitostem uvedeným v části A tohoto materiálu.

Postup při výběru:

1. Po datu uzávěrky pro přijímání žádostí odbor školství, kultury, mládeže a tělovýchovy přezkoumá formální a věcné náležitosti a navrhne Komisi mládeže rady města vyřazení žádostí, které nesplňují tyto požadavky.
2. Kopie ostatních žádostí zařazených do výběru jsou předány všem členům Komise mládeže k individuálnímu posouzení.
3. Komise se sejde k závěrečnému hodnocení a doporučí radě města poskytnutí příspěvků a jejich výši.

Kritéria pro výběr:

1. viz. Čl. 3. Kritéria uvedená v části A tohoto materiálu,
2. účel žádosti,
3. hodnocení, jaký je přínos činnosti zaměřené na děti a mládež a dalších mimokulturních aktivit.

6. Specifikace postupu a podmínek pro poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu Města Blansko v oblasti sportu a tělovýchovy

Místo podání žádosti: Městský úřad Blansko
odbor školství, kultury, mládeže a tělovýchovy
nám. Republiky 1
Blansko E-mail: falexa@blansko.cz
678 01

Kontakt: odbor školství, kultury, mládeže a tělovýchovy
tel.: 516775272
E-mail: horakova@blansko.cz

Žadatelé: občanská sdružení a organizace, které rozvíjejí činnost v oblasti sportu a tělovýchovy a působící ve městě Blansko.

Věcně příslušná komise rady města: komise sportovní.

Zařazení do výběru: žádosti podané v termínu a vyhovující všem formálním a věcným náležitostem uvedeným v části A tohoto materiálu.

Postup při výběru:

1. Po datu uzávěrky pro přijímání žádostí Komise sportovní přezkoumá formální a věcné náležitosti a vyřadí žádosti, které nesplňují tyto požadavky.
2. Kopie ostatních žádostí zařazených do výběru jsou předány všem členům Komise sportovní k individuálnímu posouzení.
3. Komise se sejde k závěrečnému hodnocení a doporučí radě města poskytnutí příspěvků a jejich výši.

Kritéria pro výběr:

1. viz. Čl. 3. Kritéria uvedená v části A tohoto materiálu,
2. účel žádosti,
3. hodnocení, jaký je přínos činnosti na rozvoj tělovýchovy a sportu a reprezentaci města.

Doplňující doklady: 1. Žádost viz dále.

ŽÁDOST

o poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu Města Blanska v oblasti sportu a tělovýchovy

I. Základní informace		
Název organizace:		
Sídlo a adresa:		
Tel.:	Fax:	e-mail:
IČO:	DIČ:	
Bankovní spojení:	číslo účtu:	
Statutární zástupce organizace:		
Adresa:		
Tel./mobil:	Fax:	e-mail:
Členská základna		
Do 15 let:	Do 18 let:	Nad 18 let:
Sportovní odvětví:		

II. Majetek, provozní náklady	
Sportovní zařízení v majetku organizace:	
Náklady	Částka v Kč/rok
na energie (voda, topení, plyn)	
na údržbu	
Plán oprav v roce:	
Náklady na opravy	
Náklady celkem v minulém roce v Kč:	
Požadavek na dotaci z rozpočtu města na rok:	Kč

III. Sportovní činnost, výkonnost, reprezentace (v případě nedostatku místa lze údaje uvést v příloze)	
Výsledky žactva do 15 let:	
Výsledky dorostu do 18 let:	
Výsledky seniorů nad 18 let:	
Náklady na sportovní činnost v minulém roce v Kč:	
Požadavek dotace z rozpočtu města na rok:	Kč

IV. Organizace soutěží				
(v případě nedostatku místa lze údaje uvést v příloze)				
Termín	Sportovní odvětví	Název soutěže	Druh soutěže	Náklady v Kč
Náklady na organizaci soutěží celkem v minulém roce v Kč:				
Požadavek na dotaci z rozpočtu města na rok:				Kč
V. Rekapitulace				
Celkové náklady sportovní organizace v minulém roce v Kč:				
Celková výše dotace z rozpočtu města v minulém roce v Kč:				
Celkový požadavek na dotaci z rozpočtu města na rok:				Kč
Jiné zdroje (i vlastní):				Kč
VI. Poznámky, podněty, návrhy				

Prohlášení žadatele:

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Datum, podpis statutárního zástupce žadatele, případně razítko:

7. Specifikace postupu a podmínek pro poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu Města Blansko v oblasti tvorby a ochrany životního prostředí

Místo podání žádosti : Městský úřad Blansko
odbor životního prostředí
nám. Svobody 3
Blansko E-mail: pkonecny@blansko.cz
678 24

Kontakt : odbor životního prostředí
tel.: 516775333
E-mail: pkonecny@blansko.cz

Žadatelé : právnické a fyzické osoby, jako např. občanská sdružení,
podnikatelské subjekty nebo i iniciativní jednotlivci

Věcně příslušná komise rady města: Komise životního prostředí

Zařazení do výběru : žádosti podané v termínu a vyhovující všem formálním a věcným
náležitostem uvedeným v části A tohoto materiálu

Postup při výběru :

1. po datu uzávěrky pro přijímání žádostí odbor komunální údržby přezkoumá formální a věcné náležitosti a navrhne komisi životního prostředí rady města vyřazení žádostí, které nesplňují tyto požadavky
2. kopie ostatních žádostí jsou předány členům komise životního prostředí k individuálnímu posouzení
3. komise se sejde k závěrečnému hodnocení a doporučí radě města poskytnutí příspěvků a jejich výši

Kritéria pro výběr :

1. viz. bod III. Pravidel uvedených v části A tohoto materiálu
2. neziskovost projektu
3. krytí nejméně 30% nákladů na realizaci projektu ze zdrojů žadatele (může jít např. o vyčíslenou dobrovolnou práci) nebo z jiných zdrojů (např. jiný poskytovatel příspěvku), ve výjimečných případech může být tato podmínka prominuta

Dodatek č. 1
směrnice č. 3/2005
Poskytování příspěvků a dotací
z rozpočtu města
platné a účinné od 19.4.2005

V článku 2 „Postup při poskytování příspěvků“ za bod 3 vložit nový bod 4, který zní:

Dotace v oblasti sociálních služeb a humanitární pomoci může být poskytnuta k financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním sociálních služeb pouze poskytovatelům sociálních služeb, kteří jsou zapsáni v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 105 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů).

V článku 2 - bod 4 až 10 se přečíslovají na body 5 až 11

V příloze č. 5, ČÁST B

Specifikace postupu a podmínek pro poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu Města Blansko v oblasti sociální služby a humanitární pomoci

- Žadatelé – vypustí se stávající text:

Nestátní subjekty, provozující na území města Blansko veřejně prospěšnou činnost na úseku sociálních služeb a humanitární pomoci, která je určena občanům se zdravotním postižením a občanům v sociální nebo jiné životní krizové situaci

a nahrazuje se textem:

Nestátní subjekty, provozující na území města Blansko veřejně prospěšnou činnost na úseku sociálních služeb a humanitární pomoci. V oblasti sociálních služeb je podmínkou zápis v registru poskytovatelů sociálních služeb u příslušného krajského úřadu

- Doplňující doklady: stávající text:

Seznam občanů s trvalým pobytem v Blansku, kterým byla sociální služba nebo pomoc v předcházejícím roce poskytována. V případě, že seznam občanů nelze poskytnout dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, bude předložen počet kontaktů s občany, příp. počet kontaktů s občany s trvalým pobytem v Blansku taktéž v předcházejícím roce.

označit jako bod 1.,

a doplnit bod 2, který zní:

V oblasti sociálních služeb kopie rozhodnutí o registraci sociální služby v registru poskytovatelů sociálních služeb včetně doložení aktualizace v případě provedených změn v registraci.

Tento Dodatek č. 1 byl schválen usnesením č. 46 na 17. schůzi Rady města Blansko konané dne 2.10.2007.

Platnost a účinnost tohoto dodatku je od 3.10.2007

V Blansku dne 3.10.2007

PhDr. Jaroslava Králová
starostka

Dodatek č. 2 směrnice č. 3/2005 Poskytování příspěvků a dotací z rozpočtu města

ze dne 19.4.2005

Platnost a účinnost tohoto dodatku od 08.04.2009

1. V článku 5 „Kontrola využití příspěvků“ se **nahrazuje** bod 1., který dosud zní:
Poskytovatel je povinen provést kontrolu vyúčtování příspěvku. V případě zjištění, že došlo k porušení smluvních podmínek nebo neoprávněnému použití poskytnutého příspěvku, vyzve příjemce písemným sdělením k doplnění vyúčtování, případně vrácení poskytnutého příspěvku.

novým textem, který zní:

Poskytovatel je povinen provést kontrolu vyúčtování příspěvku. V případě zjištění, že došlo k porušení rozpočtové kázně, to je každé neoprávněné použití (porušena povinnost stanovená zákonem, smlouvou, rozhodnutím nebo porušeny podmínky, za kterých byly příslušné peněžní prostředky poskytnuty; i to, nelze-li prokázat, jak byly tyto peněžní prostředky použity) nebo zadržení peněžních prostředků (porušení povinnosti vrácení ve stanoveném termínu) poskytnutých z rozpočtu města, vyzve příjemce písemným sdělením k doplnění vyúčtování, případně vrácení poskytnutého příspěvku.

2. V článku 5 „Kontrola využití příspěvků“ se **nahrazuje** bod 2., který dosud zní:

O uložení a výši sankce za nedodržení podmínek smlouvy rozhoduje poskytovatel na návrh příslušného odboru MěÚ Blansko, přičemž při velmi hrubém porušení smlouvy lze uložit sankci až do výše poskytnutého příspěvku. Za velmi hrubé porušení smlouvy se považuje využití finančních prostředků k jinému, než schválenému účelu uvedenému ve smlouvě.

novým textem, který zní:

O uložení odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně rozhoduje městský úřad na návrh příslušného odboru MěÚ Blansko.

Odvod za porušení rozpočtové kázně odpovídá částce neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků.

Za prodlení s odvodem je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil a je povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.

3. Příloha č. 3 se **nahrazuje** novou přílohou č. 3, která je v příloze tohoto dodatku.

Tento Dodatek č. 2 byl schválen usnesením č. 19 na 49. schůzi Rady města Blansko konané dne 07.04.2009.

V Blansku dne 07.04.2009

PhDr. Jaroslava Králová
starostka

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ A VYUŽITÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA BLANSKA

uzavřená dle ustanovení § 51 zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku, v platném znění a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění

ČI. 1. SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel:

MĚSTO BLANSKO

nám. Svobody 3

678 24 Blansko

IČ: 279 943

zastoupené: PhDr. Jaroslavou Královou, starostkou města

bankovní spojení: KB Blansko

číslo účtu: 19-329631/0100

dále jen poskytovatel

a

Příjemce:

název:

sídlo:

IČ:

statutární zástupce:

bankovní spojení:

číslo účtu:

dále jen příjemce

ČI. 2. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Poskytovatel se zavazuje v souladu ze Směrnicí Města Blansko č./2005 poskytnout příjemci dotaci na rok (období)..... ve výši Kč, slovy korunčeských, kterou se příjemce zavazuje využít na za dále uvedených podmínek.
2. Příjemce se touto smlouvou zavazuje poskytovat (vypsat např. – uskutečnění tábora, uskutečnění nějaké akce apod.) Příjemce si je zároveň vědom, že příspěvek nelze použít na nákup darů (s výjimkou cen v soutěžích) a pohoštění (s výjimkou nezbytných nákladů souvisejících se zajištěním pitného režimu a občerstvení malého rozsahu soutěžících při sportovních soutěžích v návaznosti na charakter soutěže).
3. Příjemce je povinen zajistit, aby účetnictví v souladu s obecně závaznými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění bylo příjemcem vedeno odděleně za účelem sledování skutečného použití výše uvedené dotace a aby účetnictví ohledně poskytnuté dotace bylo vedeno úplně, průkazným způsobem a tak, aby věrně zobrazovalo skutečnosti, které jsou jeho předmětem. Dotaci získanou od poskytovatele nelze převádět do následujícího roku.

4. Vyúčtování výše uvedené dotace provede příjemce do 31.01. roku následujícího po roku v němž byla dotace poskytnuta (nebo po ukončení platnosti této smlouvy) podle podmínek a na tiskopise Vyúčtování poskytnuté dotace, který je přílohou č. 1 této smlouvy.
5. Nedočerpané peněžní prostředky dotace a dotaci využitou nehospodárně nebo v rozporu s účelovým určením vymezeným výše, vrátí příjemce na bankovní účet Města Blansko uvedený v této smlouvě, do 31.12. daného roku, pokud nedočerpaní zjistí při vyúčtování do 15 dnů od doručení vyúčtování dotace poskytovateli, v případě zjištěných nedostatků na základě kontroly do 15 dnů od doručení písemné výzvy k vrácení poskytnuté dotace.

Čl. 3. KONTROLA UŽITÍ DOTACE

1. Poskytovatel nebo jím určený zaměstnanec má právo kontroly, zda byly peněžní prostředky dotace využity k poskytnutému účelu a v případě, že kontrola bude prováděna, oznámí příjemci včas dobu a místo kontroly.
2. Příjemce je povinen poskytnout vykonavateli kontroly součinnost nutnou k provedení kontroly, zejména umožnit potřebný přístup k předmětu kontroly.
3. Vykonavatel kontroly je povinen zjištěný stav popsat ve zprávě o provedené kontrole.
4. Příjemce se zavazuje, že umožní poskytovateli nahlédnout do svého účetnictví a smluv, aby ověřil účelnost a soulad s podmínkami této smlouvy.

Čl. 4. SANKCE ZA NEDODRŽENÍ PODMÍNEK SMLOUVY

1. Pokud nebudou peněžní prostředky dotace účelně vynaloženy v souladu s podmínkami uvedenými v článku č. 2 této smlouvy, nebo pokud bude poskytovateli znemožněno provedení kontroly, jakým způsobem byly tyto peněžní prostředky příjemcem využity, bude to poskytovatelem dotace posuzováno jako porušení rozpočtové kázně. Příjemce bude v takovém případě povinen podle § 22 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění provést do rozpočtu poskytovatele odvod, který bude odpovídat částce neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, včetně možného penále.

Čl. 5. SCHVALOVACÍ DOLOŽKA

1. V souladu s ustanovením § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění uzavření této smlouvy schválila Rada města Blansko na XX. schůzi, konané dne X.X.200X usnesením číslo
2. V souladu s usnesením č.XX Zastupitelstva města Blansko z XX. zasedání konaného dne XX.X.2005.

Vybere se vhodný text.

Čl. 6. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Příjemce se zavazuje, že před podpisem této smlouvy, tj. při podání žádosti o poskytnutí dotace doloží platný doklad o právní subjektivitě, na kterém jsou uvedeny údaje o registraci a osoby zmocněné k podpisu smlouvy.

2. V případě, že se jedná o sdružení bez právní subjektivity, předloží identifikační údaje (jméno a příjmení, bydliště, číslo občanského průkazu) o fyzické osobě, která je oprávněna jednat podle smlouvy o sdružení za ostatní účastníky sdružení.
3. V případě změny právní subjektivity, statutárního orgánu nebo názvu příjemce v průběhu platnosti této smlouvy, je povinen příjemce tyto skutečnosti do 30-ti dnů oznámit písemně poskytovateli.
4. Poskytovatel se zavazuje, že do 30-ti dnů po podpisu této smlouvy zašle dotaci na účet příjemce.

V případě vyplacení dotace v hotovosti prostřednictvím pokladny poskytovatele se musí příjemce vykázat touto smlouvou, prokázat oprávnění k přijetí dotace, včetně předložení platného průkazu identifikace příjemce, tj. občanský průkaz, ze kterého zaměstnanec poskytovatele opíše příslušné údaje.

5. Při realizaci projektu, na který byly poskytnuta dotace je příjemce oprávněn použít v materiálech znak Města Blansko.
6. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
7. Smluvní strany se dohodly, že smlouva může být změněna jen na základě odsouhlasených a průběžně číslovaných dodatků.
8. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla uzavřena dobrovolně a nebyla uzavřena pod nátlakem, ani za jinak nevýhodných podmínek.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž každá strana obdrží po jednom výtisku.

V Blansku dne

za poskytovatele:

za příjemce:

Dodatek č. 3
směrnice č. 3/2005
Poskytování příspěvků a dotací
z rozpočtu města

ze dne 19.04.2005

Platnost a účinnost tohoto dodatku od 19.05.2010

1. V příloze č. 3, „Smlouvě o poskytnutí a využití dotace z rozpočtu města Blanska“, se v Čl. 2 Předmět smlouvy **nahrazuje** bod 2, který dosud zní:

Příjemce se touto smlouvou zavazuje poskytovat (vypsat např. – uskutečnění tábora, uskutečnění nějaké akce apod.) Příjemce si je zároveň vědom, že příspěvek nelze použít na nákup darů (s výjimkou cen v soutěžích) a pohoštění (s výjimkou nezbytných nákladů souvisejících se zajištěním pitného režimu a občerstvení malého rozsahu soutěžících při sportovních soutěžích v návaznosti na charakter soutěže).

novým textem, který zní:

Příjemce se touto smlouvou zavazuje poskytovat (vypsat např. – uskutečnění tábora, uskutečnění nějaké akce apod.) Příjemce si je zároveň vědom, že příspěvek nelze použít na nákup darů a pohoštění. Výjimkou z tohoto ustanovení jsou v případě darů ceny v soutěžích a v případě pohoštění nezbytné náklady související se zajištěním stravování delegací ze zahraničních partnerských měst a dále zajištění pitného režimu a občerstvení malého rozsahu při sportovních soutěžích (v návaznosti na charakter soutěže).

Tento Dodatek č. 3 byl schválen usnesením č. 19 na 74. schůzi Rady města Blansko konané dne 18.05.2010.

V Blansku dne 18.05.2010

PhDr. Jaroslava Králová
starostka