

FOND ROZVOJE JIHOMORAVSKÉHO KRAJE

GRANTOVÝ PROGRAM JIHOMORAVSKÉHO KRAJE PRO ZAČÍNÁJÍCÍ PODNIKATELE

Vyhlášený v souladu se Statutem Fondu rozvoje Jihomoravského kraje a Obecnými pravidly pro poskytování finanční podpory z Fondu rozvoje Jihomoravského kraje na realizaci cílů Programu rozvoje Jihomoravského kraje

1. Název Grantového programu a jeho vyhlášovatel

Grantový program Jihomoravského kraje pro začínající podnikatele

Vyhlašovatel

Jihomoravský kraj

2. Výchozí podmínky pro vytvoření Grantového programu

Podpora začínajícím podnikatelům ze strany Jihomoravského kraje vychází z Programu rozvoje Jihomoravského kraje:

➤ cíl 1 „Růst ekonomiky kraje srovnatelný s ukazateli EU, opírající se o příznivé podnikatelské prostředí a intenzifikaci vlastních rozvojových zdrojů a rozhodujících ekonomických aktivit“,

• opatření 1.3 „Podpora realizace reálných rozvojových projektů rozhodujících ekonomických subjektů a cílený soubor intenzivních podpor malému a střednímu podnikání (MSP) preferující kooperace s rozhodujícími ekonomickými subjekty“.

- rozvoj podnikatelského prostředí

- usnadnění přístupu MSP k finančním zdrojům

• opatření 2.3. „Podpora přímých investic do lidského kapitálu a do vytváření nových pracovních míst

- vyhledávání a podpora realizovaných podnikatelských záměrů prostřednictvím disponibilních nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti

- stimulace podnikatelských a investičních aktivit při vytvoření pracovního místa

- rozvoj nových forem pro podporu vzniku nových pracovních míst

3. Cílové skupiny – příjemci Grantu

Grantový program je určen pro drobné začínající podnikatele - fyzické osoby, které mají bydliště (trvalý pobyt) na území Jihomoravského kraje a splňují všechny dále uvedené podmínky:

- jsou oprávněni k podnikání na území České republiky podle zvláštního zákona;

- jsou registrováni u místně příslušného správce daně ne déle než 6 měsíců před datem podání žádosti o Grant;

- nebyli před podáním žádosti o Grant zakladateli či společníky obchodní společnosti nebo před datem výše uvedené registrace nebyli kdykoliv dříve registrováni jako podnikatelé;

- byli Úřadem práce vyřazeni z evidence uchazečů o zaměstnání nejdéle šest měsíců před podáním žádosti o Grant;

- absolvovali rekvalifikační kurz pro začínající podnikatele organizovaný Úřadem práce, doklad o absolvování kurzu není starší šesti měsíců;

- podali žádost o Grant.

4. Výše celkové částky určené na Grantový program

2.000.000,- Kč z Fondu rozvoje Jihomoravského kraje pro rok 2003 a 2004

5. Lokalizace programu

Územní obvod Jihomoravského kraje

6. Cíle Grantového programu

Cílem Grantového programu je rozvíjet podnikatelské prostředí na území Jihomoravského kraje a podpořit rozvoj Jihomoravského kraje, konkrétně malé začínající podnikatele v regionu v počáteční fázi podnikání pomocí jednorázového Grantu a tím napomoci rozvoji jejich dalšího podnikání v území, kde je vysoká míra nezaměstnanosti.

7. Prioritní opatření z Programu rozvoje Jihomoravského kraje pro daný kalendářní rok podporující aktivity Grantového programu

1.3 „Podpora realizace reálných rozvojových projektů rozhodujících ekonomických subjektů a cílený soubor intenzivních podpor malému a střednímu podnikání (MSP) preferující kooperace s rozhodujícími ekonomickými subjekty.“

8. Popis a rozsah Grantového programu:

- Maximální výše Grantu na jeden projekt činí 50.000,- Kč celkových přijatelných nákladů.
- Minimální výše Grantu činí 20.000,- Kč.
- Minimální podíl příjemce Grantu z vlastních prostředků je 50 % celkových přijatelných nákladů projektu (do tohoto podílu lze započítat poskytnuté finanční prostředky získané od úřadu práce v rámci aktivní politiky zaměstnanosti ČR).
- Grantový program je vypsán pro rok 2003 a 2004.
- Platební podmínky:
 - Grant bude žadateli poskytnut na základě „Smlouvy o poskytnutí Grantu z rozpočtu Jihomoravského kraje na rozvoj podnikatelského projektu“ uzavřené mezi Jihomoravským krajem a žadatelem;
 - Grant bude vyplacen po předložení dokladů, na základě kterých žadatel uhradil náklady spojené s realizací projektu specifikovaného v žádosti o Grant, na základě předložených dokladů budou žadateli nejpozději do 30 dnů od předložení účetních dokladů převedeny finanční prostředky na bankovní účet v prokázané výši, maximálně však do výše schváleného Grantu,
 - příjemce Grantu prokáže vynaložené náklady předložením kopií prvotních účetních dokladů, nájemních smluv, objednávek, výpisů z bankovního účtu a dalších dokladů, které se vztahují k předloženému projektu. Tyto doklady příjemce Grantu předloží nejpozději do 4 měsíců od účinnosti „Smlouvy o poskytnutí Grantu z rozpočtu Jihomoravského kraje na rozvoj podnikatelského projektu“,
 - Jihomoravský kraj je oprávněn zkontrolovat a prověřit správnost a úplnost předložených dokladů, případně vyžádat si předložení jejich originálů. V případě, že předložené doklady se budou týkat výdajů v rozporu s podmínkami Grantového programu, vyhrazuje si Jihomoravský kraj právo kráti peněžní prostředky Grantu, a to tak, že příjemci uvolní prostředky Grantu jen ve výši prostředků, které jsou v souladu s Grantovým programem a které příjemce spolehlivě prokázal.
- Administrátorem Grantového programu je odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje, který také zajišťuje koordinaci programu a slouží jako sekretariát pro příjem a předběžné hodnocení žádostí o Grant.
- Funkci řídicího orgánu plní Rada Jihomoravského kraje.

9. Časový harmonogram realizace projektu

Projekt předložený žadatelem bude realizován po dobu minimálně 18 měsíců od účinnosti „Smlouvy o poskytnutí Grantu z rozpočtu Jihomoravského kraje na rozvoj podnikatelského projektu“.

10. Pravidla pro předkládání žádostí

➤ Grantový program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce umístěné v budově Krajského úřadu Jihomoravského kraje, Žerotínovo nám. 3/5, Brno a na internetových stránkách Jihomoravského kraje <http://www.kr-jihomoravsky.cz/>, dále bude vyvěšen též na úředních deskách úřadů práce a obcí s rozšířenou působností na území Jihomoravského kraje.

➤ Podnikatelský projekt bude uskutečněn na území Jihomoravského kraje.

➤ Žádost na projekt, který byl již dokončen, nebude přijata.

➤ Poskytnutý Grant lze použít např. na:

- pořízení hmotného či nehmotného majetku bezprostředně souvisejícího s předloženým projektem (včetně leasingu),
- úhradu nájemného ve výši, která je v čase a místě obvyklá (pronájem místností, v nichž žadatel vykonává podnikatelskou činnost dle předloženého projektu).

➤ Poskytnutý Grant nelze použít na:

- úhradu mezd a ostatních osobních nákladů a odvodů na sociální a zdravotní pojištění žadatele a jeho zaměstnanců,
- nákup zboží,
- nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s podnikatelským projektem,
- úhradu úvěrů a půjček,
- penále, pokuty,
- náhrady škod,
- pojistné,
- pohoštění a dary,
- běžné provozní náklady (telefony, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné apod.),
- úhradu členských příspěvků v profesních organizacích,
- správní a místní poplatky.

11. Formální, kvalitativní a specifická kritéria Grantového programu pro posuzování projektů

➤ Základní kritéria:

- a) kvalita podnikatelského projektu a doložení příloh
- b) soulad projektu s Programem rozvoje Jihomoravského kraje a rozvojovým dokumentem mikroregionu podle místa určení projektu (pokud je zpracován)
- c) soulad projektu s vyhlášeným Grantovým programem
- d) připravenost a realizovatelnost projektu
- e) prokazatelné využití poskytnutých prostředků ve prospěch rozvoje Jihomoravského kraje
- f) reálný a průhledný rozpočet nákladů
- g) soulad projektu s obecně platnými právními předpisy
- h) důvěryhodnost žadatele a jeho schopnost akci spolufinancovat a realizovat

➤Kritéria kvality:

- a) doložení vlastních finančních zdrojů na spolufinancování projektu
- b) navrhovaná struktura projektu
- c) uvažovaný rozsah zaměření projektu
- d) navržený systém hodnocení projektu
- e) udržitelnost projektu

➤Kritéria specifická

- a) míra nezaměstnanosti v území okresu
- b) počet nově vzniklých pracovních míst
- c) soulad projektu se záměry místně příslušného Úřadu práce (vyjádření k projektu)

12. Zpracování žádosti o Grant a následné postupy

➤Žádost bude podána na předepsaném formuláři Jihomoravského kraje;

➤K vyplněné žádosti budou připojeny tyto přílohy:

- úředně ověřená kopie potvrzení Úřadu práce o evidenci v databázi uchazečů o zaměstnání (ukončení evidence nejdéle 6 měsíců před podáním žádosti),
- úředně ověřená kopie oprávnění k živnostenskému podnikání,
- čestné prohlášení, že žadatel nebyl dříve registrován jako podnikatel a nebyl zakladatelem či společníkem obchodní společnosti,
- kopie osvědčení o registraci u místně příslušného správce daně,
- kopie smlouvy o zřízení běžného účtu,
- podrobný popis projektu,
- vyjádření Úřadu práce k projektu,
- doklad o absolvování rekvalifikačního kurzu pro začínající podnikatele organizovaného Úřadem práce (osvědčení o rekvalifikaci není starší 6 měsíců),
- předpokládaný celkový rozpočet projektu,
- doklad o finančním zajištění podílu žadatele na projektu.

➤Žadatelé mohou vyplněné žádosti s povinnými přílohami (formulář viz níže) zasílat na odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje, Žerotínovo nám. 3/5, Brno, 601 85, formou doporučeného dopisu s dodejkou, nebo osobně doručit na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje. Kontaktní osoba: Bc. Ivana Bartáková, dv. č. 253, tel: 541 651 338, email: bartakova.ivana@kr-jihomoravsky.cz

➤Žádosti mohou být předkládány průběžně, budou vyhodnocovány průběžně až do vyčerpání finančních prostředků určených na tento Grantový program. Konečná uzávěrka pro předkládání žádostí je 30.6.2004, 12.00 hod. (tzn. není dostačující poslední den lhůty podat žádost poštovní přepravě).

➤Přijetí žádosti o Grant na podatelně Krajského úřadu Jihomoravského kraje bude žadatelům písemně potvrzeno.

➤Žádosti o Grant, které nebudou splňovat všechny výše uvedené náležitosti, nebudou do Grantového programu zařazeny.

13. Vyhodnocování a výběr žádosti

➤Hodnoceny budou pouze úplné žádosti se všemi povinnými přílohami.

➤Oznámení o poskytnutí Grantu bude úspěšným žadatelům zasláno nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí Rady Jihomoravského kraje písemně poštou.

14. Rozhodnutí řídicího orgánu o udělení Grantu

O udělení Grantu rozhoduje řídicí orgán – Rada Jihomoravského kraje. Rozhodnutí o konkrétní výši Grantu je v plné kompetenci řídicího orgánu. Na poskytnutí Grantu není právní nárok.

15. Podmínky určené k realizaci schváleného projektu

Příjemce Grantu je povinen vykonávat podnikatelskou činnost podle předloženého projektu soustavně po dobu nejméně 18 měsíců ode dne účinnosti „Smlouvy o poskytnutí Grantu z rozpočtu Jihomoravského kraje na rozvoj podnikatelského projektu“. Pověřeným pracovníkům Krajského úřadu Jihomoravského kraje bude umožněna kontrola, a to jak po stránce věcného naplnění smlouvy, tak po stránce finanční.

Souběh Grantu podle tohoto Grantového programu se nevylučuje s dotacemi státních programů nebo jiných finančních zdrojů.

Poskytnuté finanční prostředky nesmí být v průběhu realizace převedeny na jiného nositele projektu.

16. Přílohy

Formulář žádosti o poskytnutí Grantu

Návrh smlouvy o poskytnutí Grantu z rozpočtu Jihomoravského kraje na rozvoj podnikatelského projektu

Tento Grantový program byl schválen Zastupitelstvem Jihomoravského kraje ve dnech 6. a 7. listopadu 2003 na jeho 21. zasedání usnesením č. 785/02/Z 21.

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ GRANTU
Z GRANTOVÉHO PROGRAMU PRO ZAČÍNÁJÍCÍ PODNIKATELE
Z ROZPOČTU JIHMORAVSKÉHO KRAJE NA ROK

Termín podání :

ev. číslo :

(doplňí ORR)

Místo podání: podatelna KrÚ JMK, Žerotínovo nám. 3/5, Brno 601 82 ¹

<i>Jméno, příjmení, titul</i>	
Rodné číslo:	
Bydliště (místo trvalého pobytu):	
Telefon/mobil :	
Místo podnikání:	
<i>Druh podnikání</i>	
Název projektu:	
Stručný popis podnikatelského projektu:	
Doba realizace projektu:	
Předpokládané celkové náklady projektu v Kč:	
Finanční účast předkladatele projektu v Kč (uveďte také případné finanční prostředky od Úřadu práce):	
Prohlašuji, že mám - nemám ² závazky vůči státu a Jihomoravskému kraji (tzn. daňové nedoplatky, dluhy na pojistném na sociální zabezpečení a zdravotním pojištění) a že plním všechny povinnosti podnikatele vyplývající ze zvláštních právních předpisů.	

¹ Žádost lze zaslat též doporučeným dopisem s dodejkou na adresu: Odbor regionálního rozvoje, Krajský úřad Jihomoravského kraje, Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno, obálku označte „Grantový program pro začínající podnikatele“.

² Nehodící se škrtněte.

Prohlašuji, že s ohledem na zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlasím se zpracováním svých osobních údajů uvedených v této žádosti Jihomoravským krajem pro účely grantového programu.

K žádosti připojuji tyto povinné přílohy:

- úředně ověřenou kopii potvrzení Úřadu práce o evidenci v databázi uchazečů o zaměstnání (ukončení evidence nejdéle 6 měsíců před podáním žádosti),
- úředně ověřenou kopii oprávnění k živnostenskému podnikání,
- čestné prohlášení, že jsem nebyl(a) dříve registrován(a) jako podnikatel a nebyl(a) zakladatelem či společníkem obchodní společnosti,
- kopie osvědčení o registraci u místně příslušného správce daně,
- kopii smlouvy o zřízení běžného účtu,
- podrobný popis projektu,
- vyjádření Úřadu práce k projektu,
- doklad o absolvování rekvalifikačního kurzu pro začínající podnikatele organizovaného Úřadem práce (osvědčení ne starší 6 měsíců),
- předpokládaný celkový rozpočet projektu,
- doklad o finančním zajištění mého podílu na projektu.

Datum:

Podpis:

Poznámka: Žadatel je povinen písemně (nejpozději do 20 - ti dnů) oznámit ORR KrÚ JMK veškeré změny údajů uvedených v žádosti, které u žadatele nastanou po podání žádosti.

**SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ GRANTU Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE NA
ROZVOJ PODNIKATELSKÉHO PROJEKTU**

Smluvní strany:

1. Jihomoravský kraj

zastoupený: Ing. Stanislavem Juránkem
hejtmanem Jihomoravského kraje
sídlo: Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno
IČ: 70888337
DIČ: 288-70888337
kontaktní osoba: Ing. Ivo Minařík
vedoucí odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu
Jihomoravského kraje
tel.: 541 651 341
fax: 541 651 349
e-mail: orr@kr-jihomoravsky.cz
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Brno – město,
č.ú.27-7491250267/0100

(dále jen „poskytovatel“)

a

2. jméno a příjmení:

rodné číslo:
bydliště:
IČ:
místo podnikání:
tel.:
e-mail:
bankovní spojení:

(dále jen „příjemce“)

uzavírají podle § 51 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
tuto

**SMLOUVU
O POSKYTNUTÍ GRANTU Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE NA
ROZVOJ PODNIKATELSKÉHO PROJEKTU**

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelového grantu z rozpočtových prostředků Jihomoravského kraje (dále jen „Grant“) na realizaci projektu (*název a přesná specifikace projektu*) (dále jen „Projekt“).
2. Grant je poskytován na základě Grantového programu Jihomoravského kraje pro

začínající podnikatele vyhlášeného poskytovatelem a schváleného Zastupitelstvem Jihomoravského kraje na zasedání dneusnesením č.... (dále jen „Grantový program“). Grantový program tvoří nedílnou součást této smlouvy jako příloha č. 1.

3. Poskytnutí Grantu je v souladu se zákonem č. 129/2000Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Grant je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) veřejnou finanční podporou a vztahují se na něj všechna ustanovení tohoto zákona.
5. O poskytnutí tohoto Grantu rozhodla Rada Jihomoravského kraje na svém . zasedání dne usnesením č.

Článek II.

Výše poskytovaného Grantu

Poskytovatel poskytne z prostředků rozpočtu Jihomoravského kraje příjemci Grant o celkové výšiKč, slovy.....

Článek III.

Způsob úhrady Grantu

Prostředky Grantu budou uvolněny z rozpočtu Jihomoravského kraje na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 30 dnů poté, co příjemce splní povinnost uvedenou v čl. IV. odst. 5 této smlouvy a poskytovatel potvrdí soulad výdajů se zásadami Grantového programu.

Článek IV.

Práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce se zavazuje dodržovat podmínky stanovené Grantovým programem a touto smlouvou. Příjemce je povinen použít poskytnuté peněžní prostředky maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. odst. 1. této smlouvy. Tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací Projektu. Poskytnutý Grant nelze použít zejména na:
 - a. úhradu mezd a ostatních osobních nákladů a odvodů na sociální a zdravotní pojištění příjemce a jeho zaměstnanců,
 - b. nákup zboží,
 - c. nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s P rojektem,
 - d. úhradu úvěrů a půjček,
 - e. penále, pokuty,
 - f. náhrady škod,
 - g. pojistné,
 - h. pohoštění a dary,
 - i. běžné provozní náklady (telefony, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné apod.),
 - j. úhradu členských příspěvků v profesních organizacích,
 - k. správní a místní poplatky.
2. Příjemce se zavazuje soustavně vykonávat jako své hlavní zaměstnání samostatnou výdělečnou činnost v souladu s obsahem Projektu, po dobu nejméně 18 měsíců od data

účinnosti této smlouvy. Zejména v případě nástupu příjemce na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou nebo základní vojenskou (civilní, náhradní) službu, se doba plnění výše uvedeného závazku prodlužuje o dobu trvání této skutečnosti.

3. Příjemce je oprávněn provést jakékoli změny v Projektu jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele a zavazuje se písemně informovat poskytovatele o jakékoli změně v údajích uvedených v této smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle této smlouvy.
4. Příjemce je povinen neprodleně vrátit poskytovateli peněžní prostředky použité v rozporu s účelem, na který byly podle této smlouvy poskytnuty.
5. Příjemce se dále zavazuje předložit poskytovateli nejpozději do 4 měsíců od účinnosti této smlouvy kopie prvotních účetních dokladů, nájemních smluv, objednávek, výpisů z bankovního účtu a další doklady, na jejichž základě uhradil výdaje spojené s Projektem a zavazuje se prokázat skutečné vynaložení výdajů v rámci Projektu.

Článek V.

Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci Grant na realizaci Projektu ve výši, která bude příjemcem spolehlivě prokázána a doložena.
2. Poskytovatel poskytne příjemci peněžní prostředky do výše schváleného Grantu jen na výdaje, které jsou v souladu s podmínkami Grantového programu.
3. Poskytovatel je oprávněn zkontrolovat a prověřit správnost a úplnost příjemcem předložených dokladů. V případě, že předložené doklady se budou týkat výdajů, které budou v rozporu s podmínkami Grantového programu, vyhrazuje si poskytovatel právo krátit peněžní prostředky Grantu, a to tak, že příjemci uvolní prostředky Grantu jen ve výši prostředků, které byly vynaloženy v souladu s Grantovým programem a kterou příjemce spolehlivě prokázal.

Článek VI.

Kontrola

1. Poskytovatel je zejména oprávněn před uvolněním peněžních prostředků zkontrolovat, zda doklady předložené příjemcem odpovídají skutečnosti.
2. Dále je poskytovatel oprávněn kdykoli kontrolovat, zda příjemce dodržuje své závazky vyplývající z této smlouvy, zejména zda vykonává samostatnou výdělečnou činnost jako své hlavní zaměstnání po dobu dohodnutou v čl. IV. odst. 2 této smlouvy.
3. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje v originále veškeré doklady související s použitím Grantu. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor Krajského úřadu Jihomoravského kraje nebo další osoby určené pověřením. Práva a povinnosti na úseku finanční kontroly jsou dále stanoveny zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

Článek VII.

Sankce

1. V případě, že příjemce poruší svou povinnost vykonávat samostatnou výdělečnou činnost podle Projektu po dobu stanovenou v čl. IV. odst. 2 této smlouvy nebo pokud provede změny v Projektu bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele, je příjemce povinen na výzvu poskytovatele poskytnutý Grant či jeho část vrátit ve lhůtě stanovené ve výzvě. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě požadované prostředky poskytovateli nevrátí, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v takovém případě povinen zaplatit poskytovateli penále ve výši odpovídající 1‰ (slovy: jednomu promile) zadržovaných prostředků za každý den prodlení, nejvýše však do výše částky zadržovaných prostředků. To nevylučuje právo poskytovatele odstoupit od smlouvy podle čl. VIII. této smlouvy.
2. Vrácení Grantu nelze požadovat od příjemce, který přestal vykonávat samostatnou výdělečnou činnost ze závažných zdravotních důvodů. Tuto skutečnost je příjemce povinen prokázat lékařským potvrzením. Vrácení Grantu nelze požadovat dále po dědicích příjemce v případě smrti příjemce.
3. Pokud příjemce použije poskytnutý Grant (případně jeho část) k jinému účelu, než je uveden v čl. I této smlouvy, považují se tyto prostředky (případně jejich část) za prostředky neoprávněně použité ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a příjemce je povinen je vrátit a zaplatit poskytovateli penále ve výši odpovídající 1‰ (slovy: jednomu promile) neoprávněně použitých prostředků za každý den uplynulý ode dne, kdy byly prostředky neoprávněně použity, do dne jejich opětovného připsání na účet poskytovatele, nejvýše však do výše částky neoprávněně použitých prostředků. To nevylučuje právo poskytovatele odstoupit od smlouvy podle čl. VIII. této smlouvy.
4. V případě, že poskytovatel odstoupí od smlouvy podle čl. VIII. této smlouvy, považují se veškeré finanční prostředky poskytnuté do doby odstoupení za prostředky neoprávněně použité ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v takovém případě povinen veškeré poskytnuté peněžní prostředky poskytovateli vrátit do 15 dnů po doručení odstoupení a zaplatit penále ve výši 1‰ (slovy: jednoho promile) neoprávněně použitých prostředků za každý den uplynulý ode dne, kdy byly připsány na účet příjemce, do dne jejich opětovného připsání na účet poskytovatele, nejvýše však do výše částky neoprávněně použitých prostředků.
5. Pokud příjemce poruší jakoukoli povinnost vyplývající pro něj z této smlouvy, zavazuje se navíc k úhradě smluvní pokuty ve výši 10% z částky poskytnutého Grantu. Tím není dotčeno právo poskytovatele na náhradu škody. Příjemce je povinen uhradit poskytovateli tuto smluvní pokutu na základě výzvy ve lhůtě stanovené ve výzvě. Ve výzvě poskytovatel rovněž označí povinnost, která byla porušena.
6. Uplatnění ustanovení o smluvní pokutě nevylučuje právo poskytovatele uplatnit sankce stanovené v odst. 1, 3 a 4 tohoto článku.
7. Veškeré platby jako důsledek porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele, jehož číslo poskytovatel příjemci sdělí.

Článek VIII. Odstoupení od smlouvy

Nedodrží-li příjemce povinnosti vyplývající z této smlouvy nebo z Grantového programu, je poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit písemným oznámením doručeným příjemci.

Článek IX. Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k úkonům podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba, popř. jiný pověřený úředník Krajského úřadu Jihomoravského kraje. Toto ustanovení se nevztahuje na podpis dodatků k této smlouvě.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu druhou smluvní stranou.
3. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
4. Pokud tato smlouva či zvláštní obecně závazný předpis nestanoví jinak, řídí se vztahy dle této smlouvy příslušnými ustanoveními zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
5. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž dvě jsou určena pro poskytovatele a dvě pro příjemce.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Brně dne

V Brně dne

.....
Jihomoravský kraj
(poskytovatel)

.....
jméno a příjmení
(příjemce)