

# Město Blansko

## Metodika pro poskytování individuálních dotací



### **Obsah:**

1. Všeobecná ustanovení
2. Finanční zdroje
3. Obecné podmínky poskytování dotací
4. Určování výše dotace
5. Základní kritéria pro poskytnutí dotace
6. Postup při schvalování návrhu dotace
7. Vyúčtování dotace
8. Kontrola využití dotace
9. Závěrečná ustanovení

## **Čl. 1**

### **Všeobecná ustanovení**

- 1.1. Tato metodika upravuje postup a podmínky pro poskytování účelových dotací z rozpočtu Města Blansko státním, nestátním, ziskovým i neziskovým organizacím, spolkům, humanitárním organizacím a jiným fyzickým a právnickým osobám, které provozují veřejně prospěšnou činnost především pro občany města Blansko, na území města Blansko.
- 1.2. Podle této metodiky je postupováno při poskytování individuální dotace.
- 1.3. Veškeré dotace jsou poskytovány v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.4. Na přiznání dotace není právní nárok a nemusí být poskytnuta v požadované výši.
- 1.5. Žadatel, který se stane příjemcem dotace od Města Blansko, je povinen uvádět na příslušných místech (propagační materiály, plakáty, pozvánky apod.) větu: „Činnost je realizována za finanční podpory Města Blansko“ a je oprávněn používat na informačních materiálech vztahujících se k projektu znak města.
- 1.6. V případě, že žadatel uvede do žádosti o dotaci nepravdivé nebo neúplné informace nebo v řádném termínu nedoloží všechny požadované doklady, nebude mu dotace poskytnuta.
- 1.7. Město Blansko si vyhrazuje právo prověřit pravdivost podkladů poskytnutých žadatelem. Příjemce dotace je povinen umožnit Městu Blansko kontrolu dokumentace související s čerpáním dotace, a to především přístup do účetnictví příjemce a dokladů prokazujících stav členské základny. V případě zjištění nesrovnalostí v primární dokumentaci příjemce a podkladech předkládaných příjemcem dotace poskytovateli dotace, bude Město Blansko požadovat vrácení celé, popř. poměrné části dotace zpět.

## **Čl. 2**

### **Finanční zdroje**

- 2.1. Finančním zdrojem jsou finanční prostředky schválené Zastupitelstvem města Blansko na příslušný kalendářní rok.

## **Čl. 3**

### **Obecné podmínky poskytování dotací**

- 3.1. O poskytnutí dotace rozhoduje orgán města příslušný podle zákona o obcích, tj. rada nebo zastupitelstvo města.
- 3.2. Dotace se poskytuje na základě písemné žádosti.
- 3.3. Žadatel o dotaci musí mít vůči poskytovateli dotace a jím zřízeným a založeným právnickým osobám řádně vypořádány veškeré finanční závazky.
- 3.4. Písemná žádost musí být předložena v termínu a místě vyhlášeném Městem Blansko v souladu se zákonem 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.5. Dotace se poskytuje, po schválení příslušnými orgány města, na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi poskytovatelem a žadatelem. Smlouvy za poskytovatele podepisuje starosta města, za příjemce osoba oprávněná podepisovat za daný subjekt. Vzorová smlouva je schválena v orgánech města.
- 3.6. Smlouva podrobně vymezuje podmínky použití poskytnutých finančních prostředků, způsob

vyúčtování a kontroly plnění ustanovení smlouvy ze strany poskytovatele.

- 3.7. V případě nepravdivě uvedených informací v žádosti nebo jejích přílohách nebude dotace poskytnuta.
- 3.8. Předpokladem poskytnutí dotace je správné a ve stanoveném termínu předložené vyúčtování prostředků poskytnutých subjektu v předchozích letech.

#### **Čl. 4**

##### **Určování výše dotace**

- 4.1. Výši dotace navrhne příslušný odbor, kterému žádost dle oblasti přísluší.

#### **Čl. 5**

##### **Základní kritéria pro poskytnutí dotace**

- 5.1. U individuálních dotací jsou kritéria následující:
  1. Hodnocení důvěryhodnosti žadatele podle referencí, případně zkušeností.
  2. Soulad projektu se zájmem města.
  3. Hodnocení přínosu a efektivity projektu pro město a jeho obyvatele (výběr cílové skupiny, její velikost, závažnost cílů apod.).
  4. Hodnocení časové reálnosti projektu.
  5. Hodnocení věcné reálnosti projektu.
  6. Majetkové vztahy k předmětu vzniklého z poskytnuté dotace, případná ziskovost projektu.

#### **Čl. 6**

##### **Postup při schvalování návrhu dotace**

- 6.1. Příslušný odbor, kterému žádost dle oblasti přísluší, zpracuje a vyhodnotí jednotlivé žádosti a připraví písemný návrh na přidělení dotací, který předloží k projednání Radě města Blansko.
- 6.2. O poskytnutí dotace rozhoduje orgán města příslušný podle zákona o obcích, tj. rada nebo zastupitelstvo města. Dotace je schvalována v orgánech města dle požadované výše dotace v žádosti.
- 6.3. Příslušný odbor, kterému žádost dle oblasti přísluší, informuje žadatele o schválení/neschválení dotace.
- 6.4. Dotace je poskytována na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, a to na období jednoho kalendářního roku.

#### **Čl. 7**

##### **Vyúčtování dotace**

- 7.1. Subjekty, jimž je dotace poskytnuta (dále jen příjemce), jsou povinny využít ji hospodárně a pouze k účelu, jež je předmětem smlouvy.
- 7.2. Veškeré povinnosti příjemce včetně způsobu využití a vyúčtování poskytnuté dotace jsou uvedeny ve smlouvě o poskytnutí dotace.

#### **Čl. 8**

##### **Kontrola využití dotace**

- 8.1. Poskytovatel je povinen provést kontrolu vyúčtování dotace. V případě zjištění, že došlo k porušení rozpočtové kázně, to je každé neoprávněné použití (porušena povinnost stanovená zákonem, smlouvou, rozhodnutím nebo porušeny podmínky, za kterých byly příslušné peněžní prostředky poskytnuty; i to, nelze-li prokázat, jak byly tyto peněžní prostředky použity) nebo zadržetí peněžních prostředků (porušení povinnosti vrácení ve stanoveném termínu) poskytnutých z rozpočtu města, vyzve příjemce písemným sdělením

k doplnění vyúčtování, případně vrácení poskytnuté dotace.

- 8.2. Příjemce dotace je povinen umožnit osobám pověřeným poskytovatelem seznámit se s realizací činností, které souvisejí s poskytnutou dotací.
- 8.3. Příjemce dotace je povinen umožnit osobám pověřeným poskytovatelem kontrolu finančního hospodaření a využití poskytnutých finančních prostředků.

### **Čl. 9**

#### **Závěrečná ustanovení**

- 9.1. Tato metodika byla schválena Zastupitelstvem města Blansko usnesením č. 40 na jeho 6. zasedání konaném dne 22.09.2015.
- 9.2. Tato metodika nabývá platnosti dnem schválení zastupitelstvem, účinnosti dnem 01.10.2015.
- 9.3. Za aktualizaci této metodiky zodpovídá odbor FIN.

V Blansku dne 22.09.2015

Mgr. Ivo Polák, v. r.  
starosta Města Blansko