



MĚSTO BLANSKO

Žádost o dotaci z rozpočtu Města Blansko

INDIVIDUÁLNÍ DOTACE

Vyplňuje poskytovatel dotace	
Evidenční číslo:	
Datum doručení:	
Administrátor:	

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ŽADATELE	
Úplný název ¹ :	
Právní forma: <input type="checkbox"/> fyzická osoba <input type="checkbox"/> právnická osoba: <input type="checkbox"/> spolek <input type="checkbox"/> s.r.o. <input type="checkbox"/> přísp. org. <input type="checkbox"/> jiná	
Plátce DPH: <input type="checkbox"/> ano <input type="checkbox"/> ne	
IČ:	DIČ:
Zapsán ve veřejném rejstříku (název) ² : vedený: oddíl a č. vložky:	
Adresa sídla žadatele dle rejstříku ³ :	
Kontaktní adresa ⁴ :	
E-mail:	Mobil (pevná linka):

¹ V případě, že je žadatelem **fyzická osoba**, uveďte se: **jméno a příjmení, celé datum narození**.

² Vyplňte v případě, že je žadatelem právnická osoba nebo fyzická osoba podnikající.

³ V případě, že je žadatelem **fyzická osoba**, uveďte se: **adresa trvalého bydliště**.

⁴ Uveďte pouze v případě, je-li kontaktní adresa odlišná od adresy sídla, resp. trvalého bydliště.

Bankovní spojení: předčíslí účtu - číslo účtu / kód banky -		
Adresa webové stránky:		
Osoba oprávněná jednat za nebo jménem žadatele		
Titul:	Jméno:	Příjmení:
E-mail:	Mobil (pevná linka):	
Právní důvod zastoupení (funkce):		
Kontaktní osoba⁵		
Titul:	Jméno:	Příjmení:
E-mail:	Mobil (pevná linka):	

ÚDAJE K PROJEKTU	
Název projektu:	
Stručný popis projektu (max. 18 řádků) – vč. účelu a odůvodnění žádosti:	
Předpokládané náklady na projekt:	Kč
Požadovaná výše dotace:	Kč

ČASOVÝ HARMONOGRAM PROJEKTU (max. 2 řádky)

⁵ Vyplňte pouze v případě, že je kontaktní osoba odlišná od osoby oprávněné uvedené výše v žádosti.

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE K PŘEDPOKLÁDANÉMU DOFINANCOVÁNÍ PROJEKTU

Vlastní zdroje ve výši:	Kč
Dotace z jiného územního samosprávného celku:	Kč
Dotace z fondu EU:	Kč
Členské příspěvky/zápisné:	Kč
Sponzorské dary:	Kč

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

Prohlašuji, že nemám závazky po lhůtě splatnosti vůči Městu Blansko ani jím zřízeným a založeným právními osobám ani vůči jiným územním samosprávným celkům, v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení se splácením splátek.

Souhlasím se zveřejněním všech údajů o žadateli a projektu v souladu s příslušnými právními předpisy.

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

K ŽÁDOSTI PŘIPOJUJI TYTO POVINNÉ PŘÍLOHY

- 1. Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele** (platné stanovy/statut společnosti/zakládací nebo zřizovací listinu/živnostenský list) spolu s dokladem o oprávněnosti osoby jednat za právnickou osobu),
- 2. Kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu,**
- 3. Shrnutí dosavadních zkušeností žadatele se zamýšlenou činností v projektu** (v rozsahu max. 1 normostrany A4),
- 4. Osvědčení o registraci k DPH** (doloží pouze plátcí DPH)
- 5. Je-li žadatel právnickou osobou, čestné prohlášení o identifikaci:**
 - a) osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 - b) osob s podílem v této právnické osobě,
 - c) osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu

Žadatel je povinen písemně (nejpozději do 10 dnů) oznámit poskytovateli veškeré změny údajů uvedených v žádosti, které u žadatele nastanou po podání žádosti.

Datum:

.....
podpis žadatele/osoby oprávněné jednat za nebo
jménem žadatele (+ otisk razítka)