

**město Blansko**

# **Metodika pro poskytování dotací v oblasti kultury a zájmové činnosti**



**Verze č. 3**

## **Obsah:**

1. Úvodní ustanovení
2. Finanční zdroje
3. Obecné podmínky poskytování dotace
4. Určování výše dotace v 1. pilíři
5. Určování výše dotace ve 2. pilíři
6. Postup při schvalování návrhu dotace
7. Vyúčtování dotace
8. Závěrečná ustanovení

## Čl. 1

### Úvodní ustanovení

- 1.1. Účelem této metodiky je stanovit přesně daný postup při poskytování účelových dotací poskytovaných z rozpočtu města Blansko za účelem podpory kulturních a zájmových aktivit. Metodika je prováděcím dokumentem Koncepce podpory kultury a zájmové činnosti ve městě Blansko na léta 2016–2023 verze č. 3 schválené Zastupitelstvem města Blansko na jeho 5. zasedání konaném dne usnesením č. 24 (dále jen „Koncepce“) a vychází plně z jejích principů.
- 1.2. Podle této metodiky postupuje zejména Odbor školství, kultury, mládeže a tělovýchovy Městského úřadu Blansko (dále jen „odbor ŠKOL“), v jehož kompetenci je mj. péče o podporu kulturních a zájmových aktivit ve městě.
- 1.3. Dotace se podle této metodiky poskytují na klíčové aktivity definované v Konceptu v 1. a 2. pilíři:
  - v 1. pilíři: provozní náklady (zejména energie, nájemné v subjektu pravidelně užívaných prostorách), půjčovní rekvizit a kostýmů, nákup spotřebního materiálu, nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku (DDHM), propagaci, dopravné.
  - ve 2. pilíři: pronájem prostor a technického zařízení pro jednorázovou akci, půjčovní rekvizit a kostýmů, propagaci, osobní náklady vyplývající ze smluv o dílo s externími vystupujícími soubory a externími účinkujícími na akci, dopravné, v případě výstav náklady spojené s transportem a instalací exponátů, vydání publikací v případě jejich tematické souvislosti s městem, nákup spotřebního materiálu, nákup cen do soutěží.
- 1.4. Na přiznání dotace není právní nárok.
- 1.5. Žadatel, který se stane příjemcem dotace od města Blansko, je povinen uvádět na příslušných místech (propagační materiály, plakáty, pozvánky apod.) slogan: „Činnost/akci spolufinancuje + logo města“, v případě malých propagačních materiálů pouze samostatně logo města.
- 1.6. V případě, že žadatel uvede do žádosti o dotaci nepravdivé nebo neúplné informace nebo v řádném termínu nedoloží všechny požadované doklady, bude z dotačního řízení vyřazen.
- 1.7. Město Blansko si vyhrazuje právo prověřit pravdivost podkladů poskytnutých žadatelem. Příjemce dotace je povinen umožnit městu Blansko kontrolu dokumentace související s čerpáním dotace, a to především přístup do účetnictví příjemce a dokladů prokazujících stav členské základny. V případě zjištění nesrovnalostí v primární dokumentaci příjemce a podkladech předkládaných příjemcem dotace bude Město Blansko požadovat vrácení celé, popř. poměrné části dotace zpět.

## Čl. 2

### Finanční zdroje

- 2.1. Finančním zdrojem jsou finanční prostředky schválené Zastupitelstvem města Blansko na příslušný kalendářní rok.

## Čl. 3

### Obecné podmínky poskytování dotace

- 3.1. Cílovou skupinou jsou v souladu s Konceptí v případě 1. pilíře subjekty vykonávající pravidelnou celoroční kulturní nebo zájmovou činnost na území města Blanska a jeho částech, v případě 2. pilíře fyzické nebo právnické osoby zrealizující na území města Blanska a jeho částech jednorázovou akci nebo cyklus jednorázových akcí.
- 3.2. Cyklem jednorázových akcí se rozumí minimálně 4 typově shodné akce vzájemně tematicky související, které žadatel o dotaci zrealizuje alespoň ve 3 různých kalendářních týdnech (typickým příkladem cyklu akcí je cyklus koncertů, cyklus divadelních představení, cyklus přednášek, cyklus workshopů, cyklus besed apod.).
- 3.3. Dotaci lze v souladu s Konceptí použít pouze na:

- v 1. pilíři: provozní náklady (zejména energie, nájemné v pravidelně užívaných prostorách subjektu), půjčovní rekvizit a kostýmů, nákup spotřebního materiálu, nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku (DDHM), propagaci, dopravné.
- ve 2. pilíři: pronájem prostor a technického zařízení pro jednorázovou akci, půjčovní rekvizit a kostýmů, propagaci, osobní náklady vyplývající ze smluv o dílo s externími vystupujícími soubory a externími účinkujícími na akci nebo jiných smluvních vztahů vč. nákupu souvisejících aktivit formou služby, dopravné, v případě výstav náklady spojené s transportem a instalací exponátů, vydání publikací v případě jejich tematické souvislosti s městem, nákup spotřebního materiálu, nákup cen do soutěží.

3.4. Dotaci nelze použít na jiné provozní výdaje než ty uvedené v odst. 3.3.

3.5. Oprávněnými žadateli jsou v souladu s Konceptí v případě 1. pilíře právnické osoby se sídlem na území města Blansko nebo v jeho částech realizující svoji zájmovou (pro děti a mládež) nebo kulturní činnost na území města Blansko nebo v jeho částech, které vykazují pravidelnou organizovanou zájmovou nebo kulturní činnost alespoň 10 měsíců v kalendářním roce a jsou zapsány v některém z veřejných rejstříků (nebo veřejných seznamů) a alespoň 2x za rok na území města veřejně prezentují svoji činnost (např. vystoupení v rámci akcí organizovaných městem nebo jeho příspěvkovými organizacemi, jiné akce otevřené veřejnosti – vystoupení, koncert, výstava, aktivní prezentace činnosti v rámci BambiFestu apod.). Každý oprávněný žadatel si může v 1. pilíři podat pouze 1 žádost.

3.6. Oprávněnými žadateli jsou v souladu s Konceptí v případě 2. pilíře fyzické nebo právnické osoby zrealizující na území města Blanska nebo v jeho částech jednorázovou akci. Každý oprávněný žadatel si může ve 2. pilíři podat nejvýše 3 žádosti.

3.7. Žadatel o dotaci musí mít vůči poskytovateli dotace a jím zřízeným a založeným právnickým osobám řádně vypořádány veškeré finanční závazky.

3.8. Žadatel o dotaci musí v termínu stanoveném dotačním programem podat prostřednictvím elektronického formuláře řádně vyplněnou žádost o poskytnutí dotace, kterou je následně v nezměněné podobě povinen v listinné formě, opatřenou podpisem oprávněné osoby a doloženou všemi povinnými přílohami doručit na odbor ŠKOL. Žádost se všemi povinnými přílohami musí být pevně svázaná do jednoho celku.

3.9. V případě nepravdivě uvedených informací v žádosti nebo jejích přílohách a v případě nepodání shodných žádostí v tištěné a elektronické podobě bude žadatel o dotaci vyřazen z okruhu oprávněných uchazečů.

3.10. Předpokladem poskytnutí dotace je správné a ve stanoveném termínu předložené vyúčtování dotace poskytnuté subjektu v předchozích letech.

3.11. Dotace se poskytuje v 1. pilíři v celých tisícikorunách, ve 2. pilíři v celých stokorunách.

3.12. Minimální výše požadované a přidělené dotace v 1. pilíři činí 10.000 Kč. Žadatelé o dotaci, kterým výpočet dle vzorců po zaokrouhlení navrhne částku nižší, budou dotčeným orgánům navrženy k vyřazení z dotačního řízení.

3.13. Minimální výše požadované a přidělené dotace ve 2. pilíři činí 5.000 Kč. Žadatelé o dotaci, kterým výpočet dle vzorců po zaokrouhlení navrhne částku nižší, budou dotčeným orgánům navrženy k vyřazení z dotačního řízení.

3.14.

V případě vypočtení výše dotace na koruny se výše poskytnuté dotace zaokrouhlí v 1. pilíři na celé tisícikoruny směrem dolů, ve 2. pilíři na celé stokoruny směrem dolů.

## Čl. 4

### Určování výše dotace v 1. pilíři

- 4.1. Odbor ŠKOL na základě obdržných žádostí o poskytnutí dotace provede sumář požadavků a následné výpočty.
- 4.2. Dotace je poskytována maximálně do výše 70 % z celkových skutečných nákladů subjektu na projekt ponižených o odpisy a osobní náklady (tj. mzdové náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, sociální a jiné výhody určené státem nebo podle účetních předpisů organizace, vč. nákladů na zdravotní a sociální pojištění placené zaměstnavatelem; dále jen „osobní náklady“) a současně maximálně do výše požadavku uvedeného v žádosti. V případě, že celkové náklady projektu budou nižší, než byly uvedeny v žádosti, je příjemce dotace povinen vrátit poskytovateli dotace odpovídající část dotace zpět tak, aby konečný podíl dotace na celkových nákladech nepřesáhl 70 % podílu dotace na celkových nákladech na projekt ponižených o odpisy a osobní náklady.
- 4.3. V souladu s Konceptí město podporuje činnost kulturních a zájmových subjektů z rozpočtu města na základě výpočtů vycházejících ze 3 kritérií – počtu členů spolku nebo účastníků zapsaných do aktivit projektu, počtu veřejné prezentace a prospěšnosti projektu pro občany města.
- 4.4. Pro výpočet výše dotace se podle Konceptce použije tento vzorec:

$$D_i = \frac{CS}{\sum_{i=1}^n VP_i \cdot (2,5PČM_i + PČD_i) \cdot PP_i} \cdot [VP_i \cdot (2,5PČM_i + PČD_i) \cdot PP_i]$$

CS – celková alokovaná suma

$D_i$  – dotace pro daný subjekt

$VP_i$  – veřejná prezentace

$PČM_i$  – počet mlád. členů subjektu

$PČD_i$  – počet dospělých členů subjektu

$PP_i$  – prospěšnost projektu

$n$  – celkový počet subjektů

$i$  – konkrétní subjekt

- 4.5. Počet veřejných prezentací je do vzorce dosazen dle závazného počtu uvedeného v žádosti. Minimum jsou 2 akce – v tomto případě se do vzorce dosadí číslo 2. Maximální počet veřejných prezentací je 5 akcí – do vzorce se v tomto případě dosadí číslo 5.
- 5.5. Příjemce dotace je povinen min. 14 dní před plánovanou veřejnou prezentací informovat poskytovatele dotace o konání prezentace, a to způsobem podrobně stanoveným v dotačním programu.  
V případě, že příjemce dotace nesplní minimální počet veřejných prezentací, ke kterým se v žádosti o dotaci zavázal, je povinen vrátit dotaci v plné výši zpět poskytovateli.
- 4.6. Prospěšnost projektu pro občany města je obodována na základě odborného posouzení projektu. Do vzorce jsou dosazovány následující hodnoty:
- projekt není přínosný vůbec ... 0 (=> dotace nebude přidělena)
  - projekt je přínosný pouze okrajově ... 1
  - projekt je přínosný ... 2
  - projekt je mimořádně přínosný ... 3

## Čl. 5

### Určování výše dotace ve 2. pilíři

- 5.1. Odbor ŠKOL na základě obdržných žádostí o poskytnutí dotace provede sumář požadavků.
- 5.2. Dotace je poskytována maximálně do výše 70 % z celkových skutečných nákladů žadatele na projekt ponížených o odpisy a osobní náklady v případě, že akce je pro veřejnost zdarma nebo je vybíráno pouze dobrovolné vstupné, a současně maximálně do výše požadavku uvedeného v žádosti, a maximálně do výše 50 % z celkových skutečných nákladů žadatele na projekt v případě, že akce je pro veřejnost zpoplatněna, a současně maximálně do výše požadavku uvedeného v žádosti. V případě, že celkové náklady projektu budou nižší, než byly uvedeny v žádosti, je příjemce dotace povinen vrátit poskytovateli dotace odpovídající část dotace zpět tak, aby konečný podíl dotace na celkových nákladech nepřesáhl 70 %, resp. 50 % podíl dotace na celkových nákladech na projekt ponížených o odpisy a osobní náklady.
- 5.3. V souladu s Konceptí město podporuje kulturní a zájmové akce z rozpočtu města na základě vyhodnocení plnění 4 kritérií – velikost cílové skupiny, charakter cílové skupiny – (s prioritní podporou dětí a mládeže), neziskovost projektu a celkový přínos pro kulturní a společenský život ve městě.
- 5.4. Pro výpočet výše dotace se podle Konceptce použije tento vzorec:

#### Vzorec pro výpočet:

$$D_i = \frac{CS}{\sum_{i=1}^n (VS_i + CH_i + N_i + CP_i)} \cdot (VS_i + CH_i + N_i + CP_i)$$

CS – celková alokovaná suma

$D_i$  – dotace pro daný subjekt

$VS_i$  – velikost cílové skupiny

$CH_i$  – charakter cílové skupiny

$N_i$  – neziskovost projektu

$CP_i$  – celkový přínos

$n$  – celkový počet subjektů

$i$  – konkrétní subjekt

- 5.6. Velikost cílové skupiny: hodnotí se předpokládaný počet potenciálních účastníků

	<u>1 akce</u>	<u>cyklus min. 4 akcí</u>
– 1001 a více osob	... 7 bodů	... 14 bodů
– 501 až 1000 osob	... 6 bodů	... 12 bodů
– 301 až 500 osob	... 5 bodů	... 10 bodů
– 151 až 300 osob	... 4 body	... 8 bodů
– 101 – 150 osob	... 3 body	... 6 bodů
– 51 až 100 osob	... 2 body	... 4 body
– 21 až 50 osob	... 1 bod	... 2 body
– do 20 osob	... 0 bodů	... 0 bodů

- 5.7. Charakter cílové skupiny: zvýhodněné budou akce zaměřené primárně na děti a mládež

– prioritně pro děti a mládež	... 5 body
– pro všechny bez rozdílu	... 3 body
– prioritně pro dospělé	... 1 bod
– pouze pro dospělé	... 0 bodů

- 5.8. Neziskovost projektu: rozhoduje to, zda bude akce pro účastníky zdarma

- ano ... 2 body
- ne ... 0 bodů

5.9. Celkový přínos pro kulturní a společenský život ve městě: hodnotí se potřebnost, prospěšnost a smysluplnost akce v kontextu priorit města

- významný přínos ... 3 body
- přínos ... 1 bod
- žádný přínos ... 0 bodů

5.10. Příjemce dotace je povinen min. 14 dní před plánovanou akcí informovat poskytovatele dotace o konání akce, a to způsobem podrobně stanoveným v dotačním programu.

## **Čl. 6**

### **Postup při schvalování návrhu dotace**

- 6.1. Odbor ŠKOL zpracuje a vyhodnotí jednotlivé žádosti a připraví písemný návrh na rozdělení dotací, který společně s vyjádřením Komise kulturní a Komise pro zájmové činnosti předloží k projednání Radě města Blansko.
- 6.2. O poskytnutí dotace rozhoduje orgán města příslušný podle zákona o obcích, tj. rada nebo zastupitelstvo města.
- 6.3. Odbor ŠKOL e-mailem informuje žadatele o schválení/neschválení dotace.
- 6.4. Dotace je poskytována na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, a to na období jednoho kalendářního roku.

## **Čl. 7**

### **Vyúčtování dotace**

- 7.1. Vyúčtování dotace tvoří součást Závěrečné zprávy projektu. Závěrečnou zprávu projektu spolu s vyúčtováním dotace doručí příjemce v písemné podobě na odbor ŠKOL nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku v případě poskytnutí dotace z 2. pilíře a nejpozději do 31. března následujícího roku v případě poskytnutí dotace z 1. pilíře.
- 7.2. Vyúčtování dotace se odevzdává na předepsaném formuláři, a to včetně veškerých dokladů, které prokazatelně vypovídají o účelu, na který byly poskytnuté finanční prostředky použity.
- 7.3. Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit nejpozději ke dni předložení vyúčtování. Pokud dojde k přečerpání stanovené procentuální výše dotace vzhledem k celkovým nákladům projektu snížených o odpisy a osobní náklady, je příjemce povinen příslušný rozdíl vrátit nejpozději ke dni předložení vyúčtování.

## **Čl. 8**

### **Závěrečná ustanovení**

- 8.1. Tato metodika verze č. 3 byla schválena Zastupitelstvem města Blansko usnesením č. 24 na jeho 5. zasedání konaném dne 10.09.2019.
- 8.2. Tato metodika nabývá účinnosti dne 11.09.2019.

V Blansku dne 17.09.2019

Ing. Jiří Crha  
starosta města Blansko