

DOTAČNÍ PROGRAM PRO ROK 2021

„Podpora poskytování sociálních služeb z prostředků města Blansko definovaných v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů“

**vyhlášený městem Blansko
se sídlem nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko
(dále jen „poskytovatel“)**

Obsah:

1. Úvod
2. Cíle dotačního programu
3. Okruh způsobilých žadatelů
4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu města Blansko na tento dotační program
5. Maximální výše dotace v jednotlivém případě a kritéria stanovení výše dotace
6. Účel, na který může být dotace poskytnuta
7. Důvody podpory stanoveného účelu
8. Lhůta a pravidla pro předkládání žádosti
9. Kritéria pro hodnocení žádosti
10. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti
11. Čerpání dotace
12. Další podmínky pro poskytnutí dotace
13. Administrátor odpovědný za realizaci dotačního programu
14. Závěrečná ustanovení

Čl. 1 Úvod

- 1.1. Dotační program „Podpora poskytování sociálních služeb z prostředků města Blansko definovaných v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů“ z rozpočtu města Blansko je vyhlášen v souladu s těmito právními předpisy a dokumenty:
- zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
 - zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - Rozhodnutím Evropské komise ze dne 20. prosince 2011, č. 2012/21/EU, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu,
 - zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
 - Metodikou pro poskytování dotací v oblasti sociálních služeb – verze č. 3 (dále jen „Metodika“),
 - Pravidly řízení o stanovení a přiznání finanční podpory Jihomoravského kraje pro léta 2021 – 2022 v oblasti podpory poskytování sociálních služeb (dále jen „Pravidla JMK“),
 - Základní síť sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2021, Minimální síť sociálních služeb okresu Blansko pro rok 2021.

Čl. 2 Cíle dotačního programu

- 2.1. Cílem dotačního programu je finanční podpora poskytovatelů sociálních služeb zapsaných v registru poskytovatelů sociálních služeb (dále jen „registr“) dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“). Podporováno bude poskytování sociálních služeb, které jsou součástí Základní sítě sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2021 a Minimální sítě sociálních služeb okresu Blansko pro rok 2021, které projdou hodnocením dle Pravidel řízení o stanovení a přiznání finanční podpory Jihomoravského kraje pro rok 2021 – 2022 v oblasti podpory poskytování sociálních služeb.

Čl. 3 Okruh způsobilých žadatelů

- 3.1. Oprávněnými žadateli jsou poskytovatelé sociálních služeb, kteří jsou zapsáni v registru poskytovatelů sociálních služeb podle ustanovení § 85 odst. 1 zákona o sociálních službách a zařazeni do Základní sítě sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2021 a Minimální sítě sociálních služeb okresu Blansko pro rok 2021 s platným pověřením k poskytování služby v obecném hospodářském zájmu.
- 3.2. Žadatelem o dotaci může být:
- Spolek, ústav nebo sociální družstvo,
 - církevní právnická osoba zřízená podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
 - popř. jiný subjekt dle Metodiky (registrovaný podle § 78 a násl. zákona o sociálních službách).
- 3.3. Dotace může být poskytnuta poskytovatelům sociálních služeb registrovaným podle zákona o sociálních službách, kteří nejsou zařazeni v Minimální síti sociálních služeb okresu Blansko, avšak jsou zařazeni v Základní síti sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2021 a zároveň poskytují služby občanům správního obvodu ORP Blansko.
- 3.4. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:

- a) který má vůči poskytovateli dotace a jím zřízeným a založeným právníckým osobám řádně vypořádány veškeré finanční závazky, a který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči jiným orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie či jejím členským státům, ani zdravotním pojišťovnám,
- b) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání nebo související s akcí, na kterou má být poskytována dotace,
- c) který se nenachází v procesu rušení bez právního nástupce, ani není v procesu rušení s právním nástupcem.

Čl. 4

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu města Blansko na tento dotační program

- 4.1. Město Blansko předpokládá vyčlenit na podporu sociálních služeb v tomto programu v roce 2021 částku 7.000.000 Kč.

Čl. 5

Maximální výše dotace v jednotlivém případě a kritéria stanovení výše dotace

- 5.1. Tímto dotačním programem jsou podporovány neinvestiční výdaje, které budou poskytnuty na stabilizaci a udržitelnost Základní sítě sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2021 a Minimální síť sociálních služeb na okrese Blansko pro rok 2021, v souladu s Pravidly JMK a Metodikou:
 - výsledná dotace pro služby sociální prevence uvedené v Minimální síti sociálních služeb je stanovena ve výši maximálně 30% optimální výše vyrovnávací platby (vycházející z Pravidel JMK),
 - výsledná dotace pro služby odborného sociálního poradenství uvedené v Minimální síti sociálních služeb je stanovena ve výši maximálně 20% optimální výše vyrovnávací platby (vycházející z Pravidel JMK),
 - výsledná dotace pro služby sociální péče uvedené v Minimální síti sociálních služeb je stanovena ve výši maximálně 8% optimální výše vyrovnávací platby (vycházející z Pravidel JMK),
 - výsledná dotace na provoz pečovatelské služby zařazené v Minimální síti sociálních služeb je stanovena na maximálně 22% optimální výše vyrovnávací platby (vycházející z Pravidel JMK).
- 5.1. Tato procenta budou vypočítávána z očekávaných reálných nákladů služby uvedených v žádosti o finanční podporu, vždy však maximálně do výše požadované dotace, za předpokladu, že rozpočet služby na daný rok je v obdobné výši oproti rozpočtu na rok předcházející. Při navýšení rozpočtu o více jak 12% je požadováno odůvodnění tohoto navýšení.

Navrhovaná reálná výše dotace se zaokrouhluje na celé tisícoruny směrem dolů.

Čl. 6

Účel, na který může být dotace poskytnuta

- 6.1. Dotace je určena k financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním sociálních služeb poskytovatelům sociálních služeb, kteří jsou zapsáni v registru, tj. financování běžných neinvestičních výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb dle zákona o sociálních službách.

Čl. 7

Důvody podpory stanoveného účelu

- 7.1. Poskytovatel určuje dotaci na výše uvedené účely s cílem zajistit:
- dostupnost sociálních služeb na území správního obvodu města Blansko jako obce s rozšířenou působností,
 - potřeby osob v nepříznivé sociální situaci žijících ve správním obvodu města Blansko jako obce s rozšířenou působností,
 - sociální stabilitu na území.

Čl. 8

Lhůta a pravidla pro předkládání žádosti

- 8.1. Žádost lze podávat v termínu od 1.10.2020 do 16.10.2020 (k tomuto datu musí být žádost doručena v tištěné podobě, nepostačuje její předání k poštovní přepravě).
- 8.2. Vyplněnou, vytištěnou a podepsanou žádost včetně příloh je možné doručit prostřednictvím:
- podatelny Městského úřadu Blansko,
 - doporučeně poštou,
 - osobně v úředních hodinách na pracovišti Centra pro podporu komunitního plánování Blansko odboru SOC, kancelář č. 31, nám. Republiky 1316/1, 678 01 Blansko, po předchozí telefonické domluvě lze i mimo úřední hodiny,
 - a ve shodné podobě také **elektronicky** na e-mailovou adresu: komunitniplanovani@blansko.cz.
- 8.3. Žádost se podává na každou zaregistrovanou sociální službu samostatně.
- 8.4. Žádosti spolu s přílohami žadatel předkládá v uzavřené obálce formátu A4 s označením: „Dotace na sociální služby – rok 2021“, nápisem „NEOTVÍRAT“ a názvem a adresou žadatele.
- 8.5. V případě nepravdivě uvedených informací v žádosti nebo jejích přílohách a v případě nepodání shodných žádostí v tištěné a elektronické podobě bude žadatel o dotaci vyřazen z okruhu oprávněných uchazečů.
- 8.6. Poskytovatel dotace nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a předložením žádostí.
- 8.7. Formulář žádosti je k dispozici na Odboru sociálních věcí, oddělení sociálních služeb Městského úřadu Blansko a ke stažení na webových stránkách www.blansko.cz a www.kpss-blansko.cz.
- 8.8. Náležitosti žádosti
Žadatel je povinen doložit:
- a) vyplněnou žádost podepsanou statutárním orgánem, případně jinou pověřenou osobou,
 - b) doklad o ustanovení statutárního orgánem žadatele (např. jmenovací listina nebo zápis z ustavující schůze o jeho zvolení, výpis z veřejného rejstříku apod.), případně kopii dokladu o jmenování osoby/osob s podpisovým právem,
 - c) kopii platného pověření k poskytování služby v obecném hospodářském zájmu vydané JMK, Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR či jiným věcně příslušným krajem (pokud jej žadatel nemá k datu podání žádosti, je povinen dodat kopii do 10 dní od jeho vydání na odbor SOC),
 - d) kopii aktuální smlouvy s peněžním ústavem o zřízení běžného účtu organizace,
 - e) kopii aktuálně vydaného Rozhodnutí o registraci opravňující k poskytování sociální služby,
 - f) výkaz z benchmarkingové aplikace pro poskytovatele sociálních služeb JMK, a to v listinné podobě vč. podpisu statutárního orgánu.

Přílohy jsou žadatelem předkládány formou neověřených kopií. Při podpisu Smlouvy předloží vybraní žadatelé originály těchto příloh k nahlédnutí.

V případě, že žadatel podává více žádostí v rámci jednoho dotačního programu, je možné doložit požadovanou dokumentaci k jedné žádosti s tím, že u všech ostatních bude písemně uveden odkaz s názvem žádosti a výčtem doložených příloh.

Čl. 9

Kritéria pro hodnocení žádosti

- 9.1. Hodnocení formálních náležitostí:
 - a) byla-li žádost dodána ve stanoveném termínu, na předepsaném formuláři a je-li úplná, včetně všech povinných příloh,
 - b) je-li žadatel oprávněn žádat o dotaci dle stanoveného okruhu žadatelů,
 - c) řádné předložení finančního vypořádání předchozích dotací, které byly poskytovatelem žadateli v minulosti poskytnuty.
- 9.2. Hodnocení žádosti dle věcných kritérií:
 - při hodnocení žádosti se postupuje v souladu s Pravidly JMK.
- 9.3. O poskytnutí dotace rozhoduje orgán města příslušný podle zákona o obcích. Formální a obsahovou správnost žádosti zkontroluje odbor SOC, který jednotlivé žádosti vyhodnotí a připraví písemný návrh na rozdělení dotací, který společně s vyjádřením Komise sociální a zdravotní (komise Rady města Blansko) předloží k projednání Radě města Blansko, případně Zastupitelstvu města Blansko.
- 9.4. Na poskytnutí dotace není právní nárok a nemusí být poskytnuta v požadované výši. Konečné rozhodnutí o přidělení/nepřidělení dotace učiní orgán města příslušný podle zákona o obcích, tedy Rada nebo Zastupitelstvo města Blansko.
- 9.5. V případě, že administrátor projektu shledá odstranitelné nedostatky v žádosti, vyzve žadatele k úpravě či doplnění žádosti. Žadatel je povinen do 5 pracovních dnů po výzvě poskytovatele na úpravu či doplnění žádosti dodat požadované opravy/doplnění. Nebude-li tato lhůta dodržena, bude žádost z dotačního řízení vyřazena. Pokud administrátor projektu shledá neodstranitelné nedostatky v žádosti, bude žadatel automaticky vyřazen. Žádost podaná po vyhlášeném termínu uzávěrky nebude dále posuzována. Tato skutečnost bude uvedena v zápisu komise sociální, která je pro danou oblast poradním orgánem Rady města Blansko, a žadatel bude písemně vyzooměn.

Čl.10

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

- 10.1. Rozhodnutí o žádosti učiní orgán města příslušný podle zákona o obcích, tedy Rada nebo Zastupitelstvo města Blansko na svých pravidelných schůzích a zasedáních ve lhůtách stanovených zákonem o obcích nejpozději do 31.12.2021.

Čl. 11

Čerpání dotace

- 11.1. Dotaci lze čerpat na účely uvedené výše vzniklé od 01.01.2021 do 31.12.2021.
- 11.2. Dotaci lze čerpat pouze do 31.12.2021.
- 11.3. Čerpání dotace, její vyúčtování a kontrola budou realizovány za podmínek stanovených veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.

Čl. 12

Další podmínky pro poskytnutí dotace

- 12.1. Dotace je přísně účelová. Je poskytována na konkrétní sociální službu specifikovanou ve formuláři žádosti s vymezením názvu a popisu.
- 12.2. Žadatel o dotaci je povinen písemně informovat odbor sociálních věcí Městského úřadu Blansko o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala.

Čl. 13

Administrátor odpovědný za realizaci dotačního programu

Odbor sociálních věcí Městského úřadu Blansko
nám. Republiky 1316/1
678 01 Blansko

Kontaktní osoba: Mgr. Bc. Ivana Kouřilová, telefon: 516 775 402, 775 859 487
e-mail: kourilova@blansko.cz
úřední hodiny: pondělí a středa 8 – 17 h

Čl. 14

Závěrečná ustanovení

- 14.1. Tento dotační program byl schválen na 44. schůzi Rady města Blansko konané dne 22.09.2020 usnesením č. 10.

V Blansku 22.09.2020

Ing. Jiří Crha
starosta města Blansko