

DOTAČNÍ PROGRAM

„Podpora kultury a zájmové činnosti ve městě Blansko pro rok 2020“



**vyhlášený městem Blansko
se sídlem nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko
(dále jen „poskytovatel“)**

Obsah:

1. Úvod
2. Cíle dotačního programu
3. Okruh způsobilých žadatelů
4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu města Blansko na tento dotační program
5. Maximální výše dotace v jednotlivém případě a kritéria stanovení výše dotace
6. Účel, na který může být dotace poskytnuta
7. Důvody podpory stanoveného účelu
8. Lhůta a pravidla pro předkládání žádosti
9. Kritéria pro hodnocení žádosti
10. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti
11. Čerpání dotace
12. Další podmínky pro poskytnutí dotace
13. Administrátor odpovědný za realizaci dotačního programu
14. Závěrečná ustanovení

Čl. 1 Úvod

- 1.1. Dotační program „Podpora kultury a zájmové činnosti ve městě Blansko pro rok 2020“ z rozpočtu města Blansko je vyhlášen v souladu s těmito právními předpisy a dokumenty:
- zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
 - zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - Konceptí podpory kultury a zájmové činnosti ve městě Blansko na léta 2016-2023 – verze č. 3 (dále jen „Koncepce“),
 - Metodikou pro poskytování dotací v oblasti kultury a zájmové činnosti městem Blansko – verze č. 3 (dále jen „Metodika“).

Čl. 2 Cíle dotačního programu

- 2.1. Cílem dotačního programu je podpora kulturních aktivit a zájmové činnosti na území města Blansko v souladu s Konceptí. Dotační program je zaměřen především na podporu aktivního zapojení dětí a mládeže do kulturních a zájmových aktivit.
- 2.2. Dotační program se týká jak dotací v rámci 1. pilíře, tak v rámci 2. pilíře stanovených Konceptí.

Čl. 3 Okruh způsobilých žadatelů

- 3.1. Oprávněnými žadateli v případě 1. pilíře jsou subjekty celoročně systematicky vyvíjející činnost na poli kulturní a zájmové činnosti – právnické osoby se sídlem na území města Blansko nebo v jeho částech realizující svoji zájmovou (pro děti a mládež) nebo kulturní činnost na území města Blansko nebo v jeho částech, které vykazují pravidelnou organizovanou zájmovou nebo kulturní činnost alespoň 10 měsíců v kalendářním roce a jsou zapsány v některém z veřejných rejstříků (nebo veřejných seznamů) a alespoň 2x za rok na území města veřejně prezentují svoji činnost. Oprávněnými žadateli nejsou příspěvkové organizace města ani kraje, jejichž zamýšlený projekt je možno realizovat v rámci jejich hlavní činnosti, pro kterou byly zřízeny.
- 3.2. Oprávněnými žadateli v případě 2. pilíře jsou právnické nebo fyzické osoby, které zrealizují na území města nebo jeho městských částí jednorázovou zájmovou nebo kulturní akci. Oprávněnými žadateli v tomto pilíři jsou také příspěvkové organizace města nebo kraje, jejichž zamýšlený projekt není možno realizovat v rámci jejich hlavní činnosti, pro kterou byly zřízeny.
- 3.3. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:
- a) který má vůči poskytovateli dotace a jím zřízeným a založeným právnickým osobám řádně vypořádány veškeré finanční závazky, a který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči jiným orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie či jejím členským státům, ani zdravotním pojišťovnám.
 - b) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání nebo související s akcí, na kterou má být poskytována dotace.
 - c) který se nenachází v procesu rušení bez právního nástupce, ani není v procesu rušení s právním nástupcem a není vůči němu vedeno insolvenční řízení.

Čl. 4 Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu města Blansko na tento dotační program

- 4.1. Na dotační program je předpokládána částka ve výši 0,8 % z rozpočtovaných sdílených daní města Blansko pro rok 2020, tj. nejméně 2.143.000 Kč, přičemž z takto stanovené částky je na 1. pilíř stanoveno 60 % a na 2. pilíř je stanoveno 40 %.

Čl. 5

Minimální a maximální výše dotace v jednotlivém případě a kritéria stanovení výše dotace

- 5.1. Dotace je v případě 1. pilíře poskytována maximálně do výše 70 % z celkových nákladů subjektu na projekt ponížených o odpisy a osobní náklady, a současně maximálně do výše požadavku uvedeného v žádosti.
- 5.2. Hlavním kritériem pro stanovení výše dotace je v případě 1. pilíře počet členů subjektu k datu podání žádosti v členění na mládež a dospělé, prospěšnost projektu a četnost veřejné prezentace. Kritéria stanovení výše dotace jsou podrobně upravena v Konceptci a Metodice.
- 5.3. Minimální výše požadované a přidělené dotace v 1. pilíři činí 10.000 Kč. Žadatelé o dotaci, kterým výpočet dle vzorců po zaokrouhlení navrhne částku nižší, budou dotčeným orgánům navrženy k vyřazení z dotačního řízení.
- 5.4. Dotace je v případě 2. pilíře poskytována maximálně do výše 70 % z celkových nákladů žadatele na projekt ponížených o odpisy a osobní náklady v případě, že akce je pro veřejnost zdarma nebo je vybíráno dobrovolné vstupné, nebo maximálně do výše 50 % z celkových nákladů subjektu na projekt ponížených o odpisy a osobní náklad v případě, že akce je pro veřejnost zpoplatněna.
- 5.5. Minimální výše požadované a přidělené dotace ve 2. pilíři činí 5.000 Kč. Žadatelé o dotaci, kterým výpočet dle vzorců po zaokrouhlení navrhne částku nižší, budou dotčeným orgánům navrženy k vyřazení z dotačního řízení.
- 5.6. Hlavním kritériem pro stanovení výše dotace je v případě 2. pilíře velikost cílové skupiny, charakter cílové skupiny, celkový přínos a neziskovost projektu s ohledem na skutečnost, zda je projekt předkládán jako jednorázová akce, nebo série více jednorázových akcí. Kritéria stanovení výše dotace jsou podrobně upravena v Konceptci a Metodice.

Čl. 6

Účel, na který může být dotace poskytnuta

- 6.1. Dotace je v rámci 1. pilíře poskytována na realizaci celoroční (trvajících alespoň 10 měsíců v kalendářním roce) zájmové činnosti (určené dětem a mládeží) a kulturní činnosti na území města Blansko nebo v jeho městských částech. Uznatelné náklady jsou blíže specifikovány v Konceptci a Metodice.
- 6.2. Dotace je v rámci 2. pilíře poskytována na podporu jednorázových akcí nebo cyklu těchto akcí bez přímé návaznosti na celoroční činnost podporovanou v rámci 1. pilíře. Mezi podporované jednorázové akce nebo jejich cykly není možné zařadit plesy a taneční zábavy. Uznatelné náklady jsou blíže specifikovány v Konceptci a Metodice.
- 6.3. Cyklem jednorázových akcí se rozumí minimálně 4 typově shodné akce vzájemně tematicky související, které žadatel o dotaci zrealizuje alespoň ve 3 různých kalendářních týdnech (typickým příkladem cyklu akcí je cyklus koncertů, cyklus divadelních představení, cyklus přednášek, cyklus workshopů, cyklus besed apod.).

Čl. 7

Důvody podpory stanoveného účelu

- 7.1. Poskytovatel určuje dotaci na výše uvedené účely s cílem podpořit především kulturní a zájmovou činnost mládeže jako jeden z důležitých aspektů prevence sociálně-patologických jevů. Dotace má sloužit jako motivační prostředek pro subjekty ve smyslu kontinuální a dlouhodobé práce především s mládeží.

Čl. 8

Lhůta a pravidla pro předkládání žádosti

- 8.1. Žádost lze podávat v termínu **od 09.10.2019 od 08:00 hodin do 4.11.2019 do 09:00 hodin**. K tomuto datu a času musí být žádost jak podána v elektronické podobě přes

webové stránky města Blansko, tak doručena v listinné podobě na podatelnu městského úřadu. Nepostačuje předání zásilky k poštovní přepravě.

- 8.2. Žádost se podává elektronicky prostřednictvím webových stránek města Blansko – <https://www.blansko.cz/samosprava/dotace>. Žadatel o dotaci si vytvoří elektronický účet registrovaný na IČO žadatele. Po přihlášení se k účtu si vybere formulář požadovaného dotačního programu, vyplní povinné údaje a v elektronické podobě odešle. Po odeslání žádosti se na formuláři vygeneruje specifický identifikační kód. Žádost opatřenou tímto identifikačním kódem žadatel vytiskne, podepíše, doplní o povinné přílohy a kompletní žádost v listinné podobě svázanou v jeden celek doručí na podatelnu městského úřadu.
- 8.3. V případě nepodání shodných žádostí v tištěné a elektronické podobě nebude žadatel o dotaci do dotačního řízení vůbec zařazen.
- 8.1. V případě nepravdivě uvedených informací v žádosti nebo jejích přílohách a v případě nepodání shodných žádostí v tištěné a elektronické podobě bude žadatel o dotaci vyřazen z okruhu oprávněných uchazečů.
- 8.2. Každý žadatel může podat v rámci 1. pilíře pouze jednu žádost, v rámci 2. pilíře může podat max. 3 žádosti.
- 8.3. Podává-li žadatel více než jednu žádost, předkládá každou žádost vč. povinných příloh samostatně.
- 8.4. Poskytovatel dotace nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a předložením žádostí.

Čl. 9

Kritéria pro hodnocení žádosti

- 9.1. V první fázi hodnocení bude žádost posouzena z hlediska splnění formálních náležitostí. V případě, že administrátor projektu shledá odstranitelné nedostatky v žádosti, vyzve předkladatele žádosti k úpravě či doplnění žádosti. Žadatel je povinen do 5 pracovních dnů po výzvě poskytovatele na úpravu či doplnění žádosti dodat požadované opravy/doplnění. Nebude-li tato lhůta dodržena, bude žádost z dotačního řízení vyřazena. V případě, že administrátor projektu shledá neodstranitelné nedostatky v žádosti, nebude žádost do dotačního řízení vůbec zařazena.
- 9.2. Ve druhé fázi hodnocení budou data ze žádosti aplikována do vzorce dle Koncepce a Metodiky.

Čl. 10

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

- 10.1. O přidělení/nepřidělení dotace rozhodne orgán města příslušný podle zákona o obcích, tj. rada nebo zastupitelstvo města nejpozději do 31.12.2020.

Čl. 11

Čerpání dotace

- 11.1. Dotaci je možno čerpat na účely uvedené výše vzniklé od 01.01.2020 do 31.12.2020.
- 11.2. Dotaci je možno čerpat pouze do 31.12.2020.
- 11.3. Čerpání dotace, její vyúčtování a kontrola budou realizovány za podmínek stanovených veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.

Čl. 12

Další podmínky pro poskytnutí dotace

- 12.1. Dotace je přísně účelová. Je poskytována na konkrétní projekt specifikovaný ve formuláři žádosti s vymezením názvu a popisu.
- 12.2. Žadatel o dotaci je povinen písemně ohlásit administrátorovi změnu svých identifikačních

údajů, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od data účinnosti změny.

12.3. Příjemce dotace je povinen min. 14 dní před plánovanou veřejnou prezentací nebo akcí informovat poskytovatele dotace o jejím konání, a to prostřednictvím interaktivního formuláře na webových stránkách města Blansko – konkrétní webová adresa bude uvedena v dotační smlouvě.

12.4. Další podmínky jsou uveřejněny v Koncepti, Metodice a budou uvedeny také ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.

Čl. 13

Administrátor odpovědný za realizaci dotačního programu

Odbor školství, kultury, mládeže a tělovýchovy Městského úřadu Blansko
nám. Republiky 1316/1
678 01 Blansko

Administrátor dotačního programu (kontaktní osoba) poskytuje **osobní konzultace** ke zpracování žádostí o poskytnutí dotace **každé pondělí a středu od 9.10.2019 do 30.10.2019 v době od 08:00 hodin do 16:00 hodin. Osobní konzultace budou probíhat pouze po předchozí telefonické/emailové domluvě.**

Kontaktní osoby: Marcela Horáková, telefon: 516 775 272, e-mail: horakova@blansko.cz
Mgr. et Mgr. Petra Skotáková, telefon: 516 775 270,
e-mail: pskotakova@blansko.cz

Čl. 14

Závěrečná ustanovení

14.1. Na poskytnuté dotace dle tohoto dotačního programu se vztahují pravidla obsažená v Koncepti a Metodice.

14.2. Tento dotační program schválila Rada města Blansko na své 20. schůzi konané dne 08.10.2019 usnesením č. 2.

V Blansku dne 09.10.2019

Ing. Jiří Crha
starosta města