

**město Blansko**

# **Metodika pro poskytování dotací v oblasti zahraničních styků**



Verze č. 2

## **Obsah:**

1. Úvodní ustanovení
2. Finanční zdroje
3. Obecné podmínky poskytování dotace
4. Určování výše dotace
5. Postup při schvalování návrhu dotace
6. Vyúčtování dotace
7. Závěrečná ustanovení

## **Čl. 1**

### **Úvodní ustanovení**

- 1.1. Účelem této metodiky je stanovit přesně daný postup při poskytování účelových dotací poskytovaných z rozpočtu města Blansko za účelem podpory vztahů se zahraničními partnerskými městy.
- 1.2. Partnerským městem je zahraniční obec či město, které v souladu se zákonem o obcích a platnou zahraniční legislativou uzavřelo s městem Blansko dohodu o partnerství (dále jen „partnerská města“).
- 1.3. Podle této metodiky postupuje zejména Odbor kancelář tajemníka Městského úřadu Blansko (dále jen „OKT“), v jehož kompetenci je mj. koordinace zahraničních vztahů města.
- 1.4. Dotace se podle této metodiky poskytují na úhradu části nákladů na dopravu pro fyzické a právnické osoby, které mají bydliště nebo sídlo na území města Blansko a účastní se akce nebo projekty pořádané v některém z partnerských měst, a dále také na úhradu části nákladů spojených s pobytem účastníků z jednoho nebo více partnerských měst (ubytování a stravování) na akci uspořádané žadatelem ve městě Blansku. Pozvání a pobyt oficiálních delegací Města Blansko v partnerských městech a oficiálních delegací partnerských měst v Blansku se zpravidla řídí ustanoveními příslušných dohod o partnerství.
- 1.5. Na přiznání dotace není právní nárok.
- 1.6. Žadatel, který se stane příjemcem dotace od města Blansko, je povinen uvádět na příslušných místech (propagační materiály, plakáty, pozvánky, webové stránky, apod.) větu: „Akce je realizována za finanční podpory města Blansko“, a je oprávněn používat na informačních materiálech vztahujících se k projektu logo města.
- 1.7. V případě, že žadatel uvede do žádosti o dotaci nepravdivé nebo neúplné informace nebo v řádném termínu nedoloží všechny požadované doklady, bude z dotačního řízení vyřazen.
- 1.8. Město Blansko si vyhrazuje právo prověřit pravdivost podkladů poskytnutých žadatelem. Příjemce dotace je povinen umožnit městu Blansko kontrolu dokumentace související s čerpáním dotace, a to především přístup do účetnictví příjemce a dokladů prokazujících stav členské základny. V případě zjištění nesrovnalostí v primární dokumentaci příjemce a podkladech předkládaných příjemcem dotace poskytovateli dotace, bude město Blansko požadovat vrácení celé, popř. poměrné části dotace zpět.

## **Čl. 2**

### **Finanční zdroje**

- 2.1. Finančními zdroji jsou finanční prostředky schválené Zastupitelstvem města Blansko na příslušný kalendářní rok.

## **Čl. 3**

### **Obecné podmínky poskytování dotace**

- 3.1. Cílovou skupinou jsou fyzické nebo právnické osoby, které se účastní akcí pořádaných v partnerských městech nebo realizují vlastní aktivity dle Čl. 3 odst. 2 v Blansku za účasti subjektů z partnerských měst.
- 3.2. Jedná se o významné sportovní, kulturní, vzdělávací a společenské akce pořádané v Blansku, kterých se mohou zúčastnit zástupci partnerských měst (jednotlivci, školní, zájmové a umělecké kolektivy nebo sportovní družstva). Rovněž jde o akce obdobného charakteru pořádané v partnerských městech, kterých se mohou pro změnu zúčastnit jednotlivci nebo kolektivy z města Blanska.

- 3.3. Dotaci nelze použít na jiné výdaje subjektu než ty uvedené v Čl. 1 odst. 4. Minimální podíl spoluúčasti žadatele na uznatelných výdajích akce musí činit 30% celkových uznatelných výdajů.
- 3.4. Oprávněnými žadateli jsou zejména jednotlivci a subjekty uvedené v Čl. 1, odst. 4, které vykazují v oblasti sportu, kultury nebo jiných zájmových aktivitách pravidelnou činnost.
- 3.5. Žadatel o dotaci musí mít vůči poskytovateli dotace a jím zřízeným a založeným právníckým osobám řádně vypořádány veškeré finanční závazky.
- 3.6. V případě, že žadatel o dotaci zastřešuje více sportovních oddílů, kulturních nebo zájmových souborů, je dotace poskytována žadateli jako celku.
- 3.7. Žadatel o dotaci musí v termínu stanoveném dotačním programem podat prostřednictvím elektronického formuláře řádně vyplněnou žádost o poskytnutí dotace, kterou je následně v nezměněné podobě povinen v listinné formě, opatřenou podpisem oprávněné osoby a doloženou všemi povinnými přílohami doručit na odbor OKT. Žádost se všemi povinnými přílohami musí být pevně svázaná do jednoho celku. 3.8. Jestliže žadatel žádá o poskytnutí dotace na stejnou akci i v rámci jiného dotačního programu města Blansko, musí tuto skutečnost v žádosti výslovně uvést a zdůvodnit.
- 3.9. V případě nepravdivě uvedených informací v žádosti nebo jejích přílohách a v případě nepodání shodných žádostí v tištěné a elektronické podobě bude žadatel o dotaci vyřazen z okruhu oprávněných uchazečů.
- 3.10. Předpokladem poskytnutí dotace je správné a ve stanoveném termínu předložené vyúčtování prostředků poskytnutých subjektu v předchozích letech.

#### **Čl. 4**

##### **Určování výše dotace**

- 4.1. Odbor kancelář tajemníka na základě obdržených žádostí o poskytnutí dotace provede sumář požadavků a po konzultaci těchto žádostí s Komisí pro zahraniční styky města i následné výpočty.
- 4.2. Dotace na úhradu části nákladů na dopravu se podle vzdálenosti z Blanska do partnerských měst stanovuje následovně:

Cíl cesty:	Částka:	Přibližná vzdálenost (obě cesty):
Legnica	až 500 Kč/osoba	550 km
Mürzzuschlag	až 500 Kč/osoba	550 km
Komárno	až 500 Kč/osoba	600 km
Scandiano	až 1.000 Kč/osoba	1950 km

Uvedená výše dotace platí pro jednotlivce a organizované skupiny do 15 osob.

- 4.3. V případě účasti skupiny nad 15 osob bude každá žádost posuzována individuálně, maximální výše dotace však může být v tomto případě 25.000 Kč. V případě, kdy se účastníci dopravují na akci v partnerském městě veřejnými dopravními prostředky (vlakem, linkovým autobusem či letadlem), předloží po návratu doklad o zaplacení jízdného (např. jízdenku, letenku). Takto doložené jízdné bude každému účastníkovi proplaceno, avšak maximálně do výše dotace na osobu uvedenou v odst. 4.2.
- 4.4. V případě, kdy se účastníci dopravují na akci individuálně (osobním autem, mikrobusem), jsou jim uhrazeny pouze náklady na pohonné hmoty (počet km x ø spotřeba PHM/100 km x ø cena 1l PHM v daném roce/100) a na dálniční poplatky, avšak maximálně do výše dotace na osobu uvedenou v odst. 4.2.

- 4.5. Účastníci po návratu vyplní formulář, který tvoří přílohu těchto kritérií a doloží:
- doklad o průměrné spotřebě vozidla, kterým se dopravovali (kopie velkého TP),
  - doklad o zaplacení dálničních poplatků (např. koupi dálniční známky v termínu akce),
  - doklad o počtu účastníků (např. startovní listina).
- 4.6. Při stanovení výše dotace na úhradu nákladů spojených s pobytem účastníků z partnerských měst v Blansku se vždy přihledne k počtu účastníků, rozsahu a významu akce a jejímu přínosu pro další rozvoj zahraničních partnerských vztahů města Blanska. Při posuzování žádostí o dotace na akce nebo projekty se zohlední, zda v daném kalendářním roce již byla poskytnuta stejnému žadateli jiná dotace na akci obdobného typu konanou ať už v Blansku nebo partnerském městě (tzv. reciproční akce). V takovém případě může být další dotace snížena nebo žádost zcela zamítnuta.
- 4.7. V případě, že celkové náklady akce nebo projektu budou nižší, než byly uvedeny v žádosti, je příjemce dotace povinen vrátit poskytovateli dotace odpovídající část dotace zpět tak, aby konečný podíl dotace na celkových nákladech nepřesáhl 60% podíl dotace na celkových nákladech na akci nebo projekt.
- 4.8. Dotace se poskytují v celých korunách. V případě, že budou v souladu s touto Metodikou uspokojeny oprávněné požadavky všech žadatelů a v systému zůstanou nevyčerpané finanční prostředky, nebudou již tyto dále rozdělovány.
- 4.9. Poskytnutí upomínkových tašek a nebo základních propagačních materiálů příjemci dotace pro zahraniční partnery se posuzuje individuálně, a to na základě písemné žádosti zaslané na odbor kancelář tajemníka – oddělení cestovního ruchu. O množství a formě poskytnutých materiálů rozhoduje v tomto případě vedoucí odboru kancelář tajemníka se souhlasem garanta cestovního ruchu.
- 4.10. Poskytnutí dotace nezakládá nárok příjemce na součinnost Města Blansko při organizačním zajištění celé akce.

## **Čl. 5**

### **Postup při schvalování návrhu dotace**

- 5.1. O poskytnutí dotace rozhoduje orgán města příslušný podle zákona o obcích, tj. rada nebo zastupitelstvo města. Odbor kancelář tajemníka zpracuje a vyhodnotí jednotlivé žádosti a připraví písemný návrh na rozdělení dotací, který společně s vyjádřením Komise pro zahraniční styky předloží k projednání vždy Radě města Blansko a případně dále i Zastupitelstvu města Blansko.
- 5.2. Odbor kancelář tajemníka informuje žadatele o schválení/neschválení dotace.
- 5.3. Dotace je poskytována na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, a to na období jednoho kalendářního roku.

## **Čl. 6**

### **Vyúčtování dotace**

- 6.1. Vyúčtování dotace tvoří součást Závěrečné zprávy o akci nebo projektu. Závěrečnou zprávu o akci nebo projektu spolu s vyúčtováním dotace doručí příjemce v písemné podobě na odbor kancelář tajemníka nejpozději do 31. ledna následujícího roku.
- 6.2. Vyúčtování dotace se odevzdává písemně na předepsaném formuláři, a to včetně veškerých dokladů, které prokazatelně vypovídají o účelu, na který byly poskytnuté finanční prostředky použity.
- 6.3. Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit nejpozději ke dni předložení vyúčtování. Pokud dojde k přečerpání stanovené procentuální výše dotace vzhledem k celkovým nákladům

projektu ponížených o odpisy, je příjemce povinen příslušný rozdíl vrátit nejpozději ke dni předložení vyúčtování.

## **Čl. 7**

### **Závěrečná ustanovení**

7.1. Tato metodika verze č. 2 byla schválena Zastupitelstvem města Blansko usnesením č. 50 na jeho 6. zasedání konaném dne 10.12.2019.

7.2. Tato metodika nabývá platnosti dnem schválení zastupitelstvem, účinnosti dnem 11.12.2019.

V Blansku dne 11.12.2019

Ing. Jiří Crha  
starosta města Blansko