



MĚSTO  
**BLANSKO**

## **DOTAČNÍ PROGRAM**

### **„Podpora kultury a zájmové činnosti ve městě Blansko pro rok 2025“**

**vyhlášený městem Blansko  
se sídlem nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko  
(dále jen „poskytovatel“)**

#### **Obsah:**

1. Úvod
2. Cíle dotačního programu a účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty
3. Okruh způsobilých žadatelů
4. Důvody podpory stanoveného účelu
5. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu města Blansko na tento dotační program
6. Minimální a maximální výše dotace v jednotlivém případě a kritéria stanovení výše dotace
7. Lhůta a pravidla pro předkládání žádosti
8. Výpočet dotace a kritéria pro hodnocení žádosti
9. Postup při schvalování návrhu dotace
10. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti
11. Čerpání dotace
12. Další podmínky pro poskytnutí dotace
13. Vyúčtování dotace
14. Administrátor odpovědný za realizaci dotačního programu
15. Závěrečná ustanovení

Příloha: vzor žádosti o dotaci

## Čl. 1 Úvod

- 1.1. Dotační program „Podpora kultury a zájmové činnosti ve městě Blansko pro rok 2025“ z rozpočtu města Blansko je vyhlášen v souladu s těmito právními předpisy a dokumenty:
- zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
  - zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
  - zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
  - Strategickým plánem rozvoje města na období 2024 až 2033 (dále jen „Strategický plán města Blanska“).

## Čl. 2

### Cíle dotačního programu a účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

- 2.1. Cílem dotačního programu je podpora kulturních a zájmových aktivit na území města Blansko v souladu se Strategickým plánem města Blanska, kdy je jednou z priorit podpora kultury a zájmové činnosti ve městě.
- 2.2. Dotace se poskytují na klíčové aktivity a uznatelnými náklady jsou:
- **celoroční kulturní nebo zájmová činnost:** provozní náklady (energie, nájemné v subjektu pravidelně užívaných prostorách), půjčovní rekvizit a kostýmů, nákup spotřebního materiálu, nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku (DDHM, v hodnotě 3.000 – 40.000 Kč), náklady na vydání tištěných materiálů, propagaci, dopravné, apod.
  - **akce pro veřejnost (kulturní nebo zájmové):** náklady na pronájem prostor a technického zařízení pro jednorázovou akci, půjčovní rekvizit a kostýmů, propagaci, náklady vyplývající ze smluv s externími vystupujícími soubory a externími účinkujícími na akci, dopravné, v případě výstav náklady spojené s transportem a instalací exponátů, náklady na vydání tištěných materiálů, nákup spotřebního materiálu, nákup cen do soutěží apod.
- 2.3. V případě podpory celoroční činnosti musí žadatel vykonávat pravidelnou celoroční kulturní nebo zájmovou činnost na území města Blanska a v jeho částech, alespoň 10 měsíců v kalendářním roce a musí být zapsán v některém z veřejných rejstříků (nebo veřejných seznamů).
- 2.4. Jednorázovou akcí (dále jen „akce“) se rozumí akce pro veřejnost, která má kulturní charakter (koncert, divadelní představení, taneční vystoupení, výstava, vydání publikace, zpracování videa, apod.) nebo zájmový, výchovný nebo vzdělávací charakter (akce pro děti, pro rodiny s dětmi, pro seniory). Akcí se rozumí také cyklus jednorázových akcí. Pro cyklus akcí může být zpracována jedna žádost. Cyklem akcí se rozumí typově shodné akce vzájemně tematicky související, které žadatel o dotaci zrealizuje v různých kalendářních týdnech (typickým příkladem cyklu akcí je cyklus koncertů, cyklus divadelních představení, cyklus přednášek, cyklus workshopů, cyklus besed apod.).
- 2.5. Neuznatelné náklady jsou zejména osobní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů a náklady na občerstvení.

## Čl. 3 Okruh způsobilých žadatelů

- 3.1. Oprávněnými žadateli o dotaci z tohoto dotačního programu jsou zejména spolky či jiné právnické osoby.

- 3.2. V případě pořádání akcí jsou oprávněnými žadateli také fyzické osoby, které nepodnikají v oblasti, v níž o dotaci žádají.
- 3.3. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:
- který má vůči poskytovateli dotace a jím zřízeným a založeným právními osobám řádně vypořádány veškeré finanční závazky, a který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči jiným orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie či jejím členským státům, ani zdravotním pojišťovnám,
  - kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání nebo související s akcí, na kterou má být poskytována dotace,
  - který se nenachází v procesu rušení bez právního nástupce, ani není v procesu rušení právním nástupcem.

#### Čl. 4

##### Důvody podpory stanoveného účelu

- 4.1. Poskytovatel určuje dotaci na výše uvedené účely s cílem podpořit především kulturní a zájmovou činnost mládeže jako jeden z důležitých aspektů prevence sociálně-patologických jevů. Dotace má sloužit jako motivační prostředek pro subjekty ve smyslu kontinuální a dlouhodobé práce především s mládeží.

#### Čl. 5

##### Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu města Blansko na tento dotační program

- 5.1. Na dotační program je předpokládána částka ve výši 2.700.000 Kč, přičemž z toho je na **celoroční** kulturní nebo zájmovou činnosti stanoveno 60 % a na kulturní nebo zájmové **akce** pro veřejnost je stanoveno 40 %.
- 5.2. Poskytnutí dotace je podmíněno schválením prostředků pro dotační program v rozpočtu města Blansko na rok 2025. V případě, že Zastupitelstvo města Blansko neschválí žádné peněžní prostředky pro tento dotační program, dotační program nebude v roce 2025 realizován a dotace nebudou poskytnuty.

#### Čl. 6

##### Minimální a maximální výše dotace v jednotlivém případě a kritéria stanovení výše dotace

- 6.1. Dotace **na celoroční činnost** je poskytována maximálně do výše **70 %** z celkových skutečných nákladů subjektu na projekt ponížených o neuznatelné náklady, zejména o odpisy a osobní náklady (tj. mzdové náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, sociální a jiné výhody určené státem nebo podle účetních předpisů organizace, vč. nákladů na zdravotní a sociální pojištění placené zaměstnavatelem; dále jen „osobní náklady“) a současně maximálně do výše požadavku uvedeného v žádosti. V případě, že celkové náklady projektu budou nižší, než byly uvedeny v žádosti, je příjemce dotace povinen vrátit poskytovateli dotace odpovídající část dotace zpět tak, aby konečný podíl dotace na celkových nákladech nepřesáhl 70 % podílu dotace na celkových nákladech na projekt ponížených o neuznatelné náklady.
- 6.2. Dotace **na jednorázovou akci** je poskytována maximálně do výše **80%** z celkových skutečných nákladů žadatele na projekt ponížených o neuznatelné náklady, zejména o odpisy a osobní náklady v případě, že akce je pro veřejnost zdarma nebo je vybíráno pouze dobrovolné vstupné, a současně maximálně do výše požadavku uvedeného v žádosti, a maximálně do výše **50%** z celkových skutečných nákladů žadatele na projekt v případě, že akce je pro veřejnost zpoplatněna, a současně maximálně do výše požadavku uvedeného v

žádosti. V případě, že celkové náklady projektu budou nižší, než byly uvedeny v žádosti, je příjemce dotace povinen vrátit poskytovateli dotace odpovídající část dotace zpět tak, aby konečný podíl dotace na celkových nákladech nepřesáhl 80 %, resp. 50 % podíl dotace na celkových nákladech na projekt ponížených o neuznatelné náklady.

- 6.3. Minimální výše požadované dotace na celoroční činnost činí 10.000 Kč a na akce činí 5.000 Kč. Žadatelé o dotaci, kterým výpočet dle vzorců stanovených v tomto dotačním programu po zaokrouhlení navrhne částku nižší, budou orgánům rozhodujícím o přidělení dotace navrženy k vyřazení z dotačního řízení.
- 6.4. Dotace na celoroční činnost se poskytuje v celých tisícikorunách, dotace na akce v celých stokorunách.
- 6.5. V případě vypočtení výše dotace na koruny se výše přiznané dotace na celoroční činnost zaokrouhlí na celé tisícikoruny směrem dolů, na akce na celé stokoruny směrem dolů.

## Čl. 7

### Lhůta a pravidla pro předkládání žádosti

- 7.1. Žádost lze podávat v termínu **od 02.12.2024 od 00:00 hodin do 19.12. 2024 do 24:00 hodin**. K tomuto datu a času musí být žádost podána v elektronické podobě přes webové stránky města Blansko.
- 7.2. Žádost se podává elektronicky prostřednictvím webových stránek města Blansko – <https://www.blansko.cz/sprava-mesta/dotace/#obsah>. Podání žádosti je možné po přihlášení k elektronickému účtu. Po přihlášení se k účtu si žadatel vybere formulář požadovaného dotačního programu, vyplní povinné údaje, připojí povinné přílohy a v elektronické podobě odešle.
- 7.3. Povinné přílohy:
  1. doklad o ustanovení statutárního zástupce žadatele (např. jmenovací listina nebo zápis z ustavující schůze o jeho zvolení, výpis z veřejného rejstříku apod.), případně kopii dokladu o jmenování osoby/osob s podpisovým právem, pověření k zastupování, plnou moc,
  2. kopii dokladu o zřízení bankovního účtu žadatele nebo potvrzení banky o vedení účtu,
  3. je-li žadatel o dotaci právnickou osobou, doloží také:
    - a) informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
    - b) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
    - c) informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.
- 7.4. V případě nepravdivě uvedených informací v žádosti nebo jejích přílohách bude žadatel o dotaci vyřazen z okruhu oprávněných uchazečů.

Přílohy jsou žadatelem předkládány formou neověřených kopií. Při podpisu Smlouvy předloží vybraní žadatelé originály těchto příloh k nahlédnutí.

- 7.5. Na podporu celoroční činnosti (kulturní, nebo zájmové) může každý oprávněný žadatel podat pouze 1 žádost. Každý oprávněný žadatel může podat nejvýše 3 žádosti o dotaci na akce (kulturní, nebo zájmové). Počty žádostí v jednotlivých oblastech lze kombinovat. Oprávněný žadatel může žádost na jednorázovou akci nebo cyklus akcí podat, pokud jsou určené pro veřejnost a nejsou součástí celoroční činnosti, případně přesahují její rámec.
- 7.6. Podává-li žadatel více než jednu žádost, předkládá každou žádost vč. všech povinných příloh samostatně.
- 7.7. Poskytovatel dotace nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a předložením žádostí.

## Čl. 8

### Výpočet výše dotace a kritéria pro hodnocení žádosti

- 8.1. Město podporuje aktivity subjektů v oblasti kulturní a zájmové činnosti a realizaci akcí z rozpočtu města na základě rozdělení **podle výpočtu ze vzorce a vycházejících z alokace finančních prostředků schválené orgány města pro daný kalendářní rok a zohledňuje počet žadatelů o dotace v daném roce.**
- 8.2. Postup při posuzování žádostí o dotace je dvoustupňový. Odbor školství, kultury a sportu (dále jen „odbor ŠKOL“) přidělí na základě posouzení žádosti odpovídající počet bodů žádostem, které splňují stanovená kritéria. Následně připraví podklady pro Komisi kultury a komunitního života. Členové komise provedou hodnocení projektu na základě stanovených kritérií, která budou následně zohledněna ve výpočtu výše dotace.
- 8.3. Splnění kritérií uvedených pod písmenem A – formální kritéria, je předpokladem pro obsahové hodnocení a bodování pod písmenem B.
- 8.4. Žadatel může za splnění kritérií pod bodem B získat maximálně 150 bodů. Při bodování vychází odbor ŠKOL z informací specifikovaných v žádosti.
- 8.5. Žadatel může za splnění kritérií v bodě C získat maximálně 50 bodů.
- 8.6. Na poskytnutí dotace není právní nárok a nemusí být poskytnuta v požadované výši. Konečné rozhodnutí o přidělení/nepřidělení dotace učiní orgán města příslušný podle zákona o obcích, tedy Rada nebo Zastupitelstvo města Blansko.
- 8.7. V případě, že administrátor projektu shledá odstranitelné nedostatky v žádosti, vyzve žadatele k úpravě či doplnění žádosti. Žadatel je povinen do 5 pracovních dnů od doručení této výzvy dodat požadované opravy/doplnění. Nebude-li tato lhůta dodržena, bude žádost z dotačního řízení vyřazena. Pokud administrátor projektu shledá neodstranitelné nedostatky v žádosti, bude žadatel automaticky vyřazen. Žádost podaná po vyhlášeném termínu uzávěrky nebude dále posuzována. Tato skutečnost bude uvedena v zápisu Komise kultury a komunitního života, která je pro danou oblast poradním orgánem Rady města Blansko, a žadatel bude písemně vyrozuměn.

#### **A. Formální kritéria žádosti – posuzuje odbor ŠKOL, který žadatele vyzve k doplnění, pokud žadatel nedoplní, žádost bude vyřazena z dalšího posuzování.**

Splnění požadovaných náležitostí a úplnost požadovaných příloh	ANO – správné vyplnění a doložení všech požadovaných podkladů NE – neúplná žádost, žádost podaná po termínu, chybějící přílohy
Přehlednost rozpočtu se způsobilými náklady	NE – duplicitní náklady, nezpůsobilé náklady, nepřesná specifikace ANO – kompletní vyplnění, správná identifikace, pouze způsobilé náklady

<b>Důvěryhodnost žádosti</b>	<b>ANO</b> – žadatel, který podává žádost poprvé nebo žadatel, který již v minulosti žádost o dotaci podal a řádně ji vyúčtoval <b>NE</b> - žadatel, který porušil rozpočtovou kázeň nebo v jeho případě bylo poskytnutí dotace zrušeno
<b>Financování akcí</b>	<b>Je nastaveno vstupné</b> , dotace max 50 procent, ze kterého je projekt dofinancován.  <b>Projekt je veřejně-prospěšnou aktivitou</b> , kde není nastaveno vstupné–dotace max 80 procent

### B. Účelnost – body udílí odbor ŠKOL

<b>Velikost cílové skupiny</b> oslovené publikum, počet osob zapsaných do aktivit projektu, podle popisu v žádosti	3-50	10	50-150	20	150 až 300 a online aktivity	30	500 až 1000	40	1000 a víc	50
<b>Charakter cílové skupiny</b> Podle popisu v žádosti	prioritně pro dospělé	10	pro všechny bez rozdílu	20	pro rodiny s dětmi	30	pro seniory pro menšiny a sociálně ohrožené skupiny	40	prioritně pro děti a mládež	50
<b>Personální zajištění</b>	Není v žádosti specifikováno	10	placení odborníci	20	Financování personálních nákladů z vlastních zdrojů	30	dobrovolníci a odborníci	40	Zapojení dobrovolníků	50

### C. Potřebnost projektu – body udílí Komise kultury a komunitního života

<b>Přínos pro cílovou skupinu</b>	1 Projekt nemá význam pro danou cílovou skupinu. Nebo význam, a přínos nelze z popisu zhodnotit.	2	3	4	5 Projekt má vysoký význam pro cílovou skupinu. Aktivity jsou ve městě potřebné a poptávané.
<b>Zapojení blanenských obyvatel do aktivit projektu – aktivní zapojení</b>	1 Aktivity projektu jsou připravené externí organizací/ pořadatelé. Účastníci aktivit nejsou obyvatelé města.	2	3	4	5 Akce je pořádána obyvateli města, hlavní cílovou skupinou jsou lidé žijící v Blansku.
<b>Jedinečnost projektu v rámci města</b>	1 Aktivity projektu se v daném roce ve městě opakují, podobné organizují jiní pořadatelé. Ve městě existuje přesycenost danými aktivitami.	2	3	4	5 Aktivity projektu jsou v daném roce jedinečné a originální.
<b>Zvýšení pestrosti a kvality kulturní nabídky ve městě</b>	1 Aktivity projektu	2	3	4	5 Aktivity projektu

	se ve městě opakují. Kvalita projektu nelze posoudit.				rozšiřují kulturní a zájmovou nabídku ve městě (také v dlouhodobém měřítku). Projekt je realizován v přiměřené kvalitě.
<b>Vazba na kulturní dědictví, tradice a kulturní identitu města</b>	1 Aktivity projektu nenavazují na kulturní dědictví a tradice.	2	3	4	5 Aktivity projektu jsou propojeny s tradicemi a kulturní identitou města. Projekt zahrnuje tradiční a dlouhodobé akce.
<b>Inovace a experiment</b>	1 Projekt má dlouhodobě stejný koncept. V projektu jsou tradiční aktivity.	2	3	4	5 Aktivity projektu jsou inovativní. Nepatří do mainstreamové části kultury a zájmové činnosti.
<b>Napojení projektu na další prospěšné aktivity – sportovní, sociální, vzdělávací</b>	1 Aktivity projektu jsou jednotematické (buď v kultuře, nebo v zájmovém vzdělávání)	2	3	4	5 Projekt propojuje prospěšné aktivity nejen v kulturní a zájmové oblasti (sport, vzdělání, zájmy,...)
<b>Dopad projektu na propagaci města a budování dobré pověsti</b>	1 Projekt má význam v rámci města.	2	3	4	5 Projekt má nadregionální ohlas.
<b>Dlouhodobá udržitelnost projektu – projekty, které by mohly pokračovat do budoucna i bez finanční podpory</b>	1 Projekt je plně závislý na dotaci města Blanska.	2	3	4	5 Projekt je udržitelný bez další finanční podpory města Blanska. Má zajištěno vícezdrojové financování.
<b>Marketingový potenciál projektu – jak bude o projektu slyšet, zda bude zajímat veřejnost, jaké možnosti PR žadatel navrhuje</b>	1 Není zajištěna publicita projektu nebo není dostatečně popsána v popisu projektu.	2	3	4	5 Žadatel efektivně informuje o průběhu a výsledcích projektu. Využívá dostupná média (jak tištěná, tak online, sociální sítě,...).

**D. Pro výpočet výše dotace se použije tento vzorec:**

$$D_i = \frac{CS}{\sum_i^n B_i + C_i} \times (B_i + C_i)$$

CS – celková alokovaná suma  
D<sub>i</sub> – dotace pro daný subjekt  
n – celkový počet subjektů  
i – konkrétní subjekt  
B – součet bodů v kategorii **Účelnost**  
C – součet bodů v kategorii **Potřebnost**

## **Čl. 9**

### **Postup při schvalování návrhu dotace**

- 9.1. Odbor ŠKOL zpracuje a vyhodnotí jednotlivé žádosti z hlediska splnění formálních kritérií a účelnosti. Poté, co odbor ŠKOL zhodnotí splnění formálních kritérií a udělí body za kritéria pod písmenem B, připraví žádosti pro členy Komise kultury a komunitního života k hodnocení. Odbor ŠKOL rozdělí žádosti v obou oblastech poměrně mezi počet členů komise tak, aby každou žádost hodnotili minimálně 2 členové komise. Členové komise přidělí body za splnění kritérií v bodě C.
- 9.2. Odbor ŠKOL následně sestaví přehled dotací dle bodování s návrhem na konkrétní částky a spolu s vyjádřením komise je předloží k projednání Radě města Blansko. O poskytnutí dotace rozhoduje orgán města příslušný podle zákona o obcích, tj. rada nebo zastupitelstvo města.
- 9.3. Odbor ŠKOL informuje žadatele o schválení/neschválení dotace.

## **Čl. 10**

### **Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

Rozhodnutí o žádosti učiní orgán města příslušný podle zákona o obcích, tedy Rada nebo Zastupitelstvo města Blansko na svých pravidelných schůzích a zasedáních ve lhůtách stanovených zákonem o obcích.

## **Čl. 11**

### **Čerpání dotace**

- 11.1. Dotaci je možno čerpat na účely uvedené výše vzniklé od 01.01.2025 do 31.12.2025.
- 11.2. Dotaci je možno čerpat pouze do 31.12.2025.
- 11.3. Čerpání dotace, její vyúčtování a kontrola budou realizovány za podmínek stanovených veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.

## **Čl. 12**

### **Další podmínky pro poskytnutí dotace**

- 12.1. Dotace je přísně účelová. Je poskytována na konkrétní projekt specifikovaný ve formuláři žádosti s vymezením názvu a popisu.
- 12.2. Žadatel o dotaci je povinen písemně informovat odbor ŠKOL o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
- 12.3. Předpokladem poskytnutí dotace je správné a ve stanoveném termínu předložené vyúčtování dotace poskytnuté subjektu v předchozích letech.

## **Čl. 13**

### **Vyúčtování dotace**



- 13.1. Dotace musí být řádně vyúčtována a vyúčtování předloženo na odbor ŠKOL. Vyúčtování dotace tvoří součást Závěrečné zprávy projektu. Závěrečnou zprávu projektu spolu s vyúčtováním dotace doručí příjemce v písemné podobě na odbor ŠKOL nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku.
- 13.2. Vyúčtování dotace se odevzdává na předepsaném formuláři, a to včetně veškerých dokladů, které prokazatelně vypovídají o účelu, na který byly poskytnuté finanční prostředky použity (příloha č. 1 veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace).
- 13.3. Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit nejpozději ke dni předložení vyúčtování. Pokud dojde k přečerpání stanovené procentuální výše dotace vzhledem k celkovým nákladům projektu snížených o neuznatelné náklady, je příjemce dotace povinen příslušný rozdíl vrátit nejpozději ke dni předložení vyúčtování.

#### Čl. 14

#### Administrátor odpovědný za realizaci dotačního programu

Odbor školství, kultury a sportu Městského úřadu Blansko  
nám. Republiky 1316/1  
678 01 Blansko

Administrátor dotačního programu (kontaktní osoba) poskytuje **konzultace** ke zpracování žádostí o poskytnutí dotace **telefonicky nebo osobně, a to každé pondělí a středu od 02.12.2024 do 18.12.2024 v době od 07:30 hodin do 16:00 hodin, nebo e-mailem.**

**Kontaktní osoby:** Marcela Horáková, telefon: 516 775 272, 723 383 188,  
e-mail: horakova@blansko.cz

#### Čl. 15

#### Závěrečná ustanovení

Tento dotační program schválila Rada města Blansko na své 51. schůzi konané dne 29.10.2024 usnesením č. 15.

V Blansku dne 29.10.2024

Ing. Jiří Crha  
starosta

**Žádost o poskytnutí dotace v oblasti kultury a zájmové činnosti**

**pro rok 2025**

**1. Název projektu (stručný a výstižný):**

--

**2. Dotační oblast:**

<input type="radio"/> Celoroční činnost
<input type="radio"/> Akce

**4. Žadatel:**

Název žadatele:
Právní forma žadatele: Zapsán ve veřejném rejstříku (název): Vedený: Oddíl a č. vložky:

<b>Adresa žadatele:</b>		
Obec:		PSC:
Část obce:		
Ulice:	čp.:	č. or.:
Telefon/ e-mail:		
www:		

<b>IČO:</b>	<b>DIČ:</b>
<b>Datum narození:</b> (u fyzické osoby)	

<b>Statutární zástupce:</b> (u právnické osoby) Jméno a příjmení, titul, funkce: Adresa: Telefon/e-mail:
---

<b>Kontaktní osoba:</b> Jméno a příjmení, titul: Adresa: Telefon /e-mail/:
---

<b>Popis hlavní činnosti žadatele:</b>	
<b>Bankovní spojení:</b>	
<b>Majitel účtu:</b>	<b>Číslo účtu:</b>
<b>Bankovní instituce:</b>	<b>Směrový kód banky:</b>

### 5. Financování projektu (v Kč)

<b>Celkové náklady projektu:</b>
----------------------------------

<b>Celková výše požadované dotace (částka musí být zaokrouhlena na celé tisíce):</b> (v případě celoroční činnosti max. 70%, v případě akce max. 80% z celkových nákladů)
--

<b>Předpokládané zdroje financování projektu (v %):</b>	
<b>Dotace z rozpočtu města Blansko</b>	
<b>Kofinancování žadatele</b>	
<b>Dotace ze strukturálních fondů EU</b>	
<b>Dotace z rozpočtu kraje</b>	
<b>Jiné zdroje</b>	
<b>Příjmy vzniklé realizací projektu</b>	

### 7. Představte krátce výchozí situaci (přípravenost), potřebu a obsah projektu:

--

**8. Cílové skupiny projektu (uved'te také velikost cílové skupiny):**

--

**9. Cíle projektu:**

--

**10. Plánované výsledky (výstupy) projektu:**

--

**11. Budoucí záměry projektu, případně etapy (u víceletých projektů):**

--

**12. Partneři projektu:**

--

**13. Časový harmonogram:**

<b>Zahájení realizace projektu:</b>	<b>Ukončení realizace projektu:</b>

**Rozpis jednotlivých fází projektu:**

--

#### 14. Rozpočet:

<b>A. NÁKLADY NA PROJEKT</b>		
<i>Druh výdajů (specifikovat)</i>	<i>Celkový rozpočet</i>	<i>Úhrada z dotace</i>
	<b>Kč</b>	<b>Kč</b>
<b>Materiálové náklady</b>		
<b>Služby</b>		
<b>Jiné</b>		

  

<b>B. PŘEDPOKLÁDANÉ PŘÍJMY</b>	
<b>Příjmy z projektu</b>	<b>Kč</b>
<b>Z toho vstupné</b>	
<b>kurzovné</b>	
<b>jiné (specifikovat)</b>	
<b>Další zdroje financování projektu</b>	

  

<b>C. ROZDÍL MEZI NÁKLADY A PŘÍJMY</b>	
<b>POŽADOVANÁ VÝŠE DOTACE</b>	<b>Kč</b>

15. Uvedené osobní údaje (dále jen „OÚ“) jsou zpracovávány za účelem plnění zákonných povinností dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Jsou poskytovány členům Komise kultury a komunitního života a členům zastupitelstva za účelem posouzení a schválení žádosti a na vyžádání kontrolním orgánům. OÚ jsou zpracovávány do vyřízení žádosti (uzavření spisu) a dále archivovány po dobu 10 let od 1. ledna následujícího roku po uzavření spisu. V případě poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy jsou OÚ zpracovávány po dobu 10 let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k vyúčtování dotace. OÚ nebudou předmětem automatizovaného zpracování ani profilování ani nebudou předávány do třetích zemí. Bližší informace o zpracování osobních údajů úřadem a dalších právech subjektu OÚ jsou uvedeny na internetových stránkách města [www.blansko.cz](http://www.blansko.cz).

#### 16. Závěrečné prohlášení žadatele

Prohlašuji, že nemám závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Blansko ani jím zřízeným a založeným právnickým osobám ani vůči jiným územním samosprávným celkům, v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení se splácením splátek.

Souhlasím se zveřejněním všech údajů o žadateli a projektu v souladu s příslušnými právními předpisy.

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Prohlašuji, že jsem osoba odpovědná za projekt a svým podpisem stvrzuji správnost a pravdivost údajů uvedených v této žádosti a ve všech jejích přílohách.

V ..... dne.....

Podpis.....

### **Seznam povinných příloh k žádosti:**

1. doklad o ustanovení statutárního zástupce žadatele (např. jmenovací listina nebo zápis z ustavující schůze o jeho zvolení, výpis z veřejného rejstříku apol), případně kopii dokladu o jmenování osoby/osob s podpisovým právem, pověřením k zastupování, plnou moc,
2. kopii dokladu o zřízení bankovního účtu žadatele nebo potvrzení banky o vedení účtu,
3. je-li žadatel o dotaci právnickou osobou, doloží také:
  - a) informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
  - b) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
  - c) informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.

Přílohy jsou žadatelem předkládány formou neověřených kopií. Při podpisu Smlouvy předloží vybraní žadatelé originály těchto příloh k nahlédnutí.