

město Blansko

Metodika pro poskytování dotací v oblasti zahraničních styků



Verze č. 4

Obsah:

1. Úvodní ustanovení
2. Finanční zdroje
3. Obecné podmínky poskytování dotace
4. Určování výše dotace
5. Postup při schvalování návrhu dotace
6. Vyúčtování dotace
7. Závěrečná ustanovení

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- 1.1. Účelem této metodiky je stanovit přesně daný postup při poskytování účelových dotací poskytovaných z rozpočtu města Blansko za účelem podpory vztahů se zahraničními partnerskými městy.
- 1.2. Partnerským městem je zahraniční obec či město, které v souladu se zákonem o obcích a platnou zahraniční legislativou uzavřelo s městem Blansko dohodu o partnerství (dále jen „partnerská města“).
- 1.3. Podle této metodiky postupuje zejména Odbor vnějších vztahů Městského úřadu Blansko (dále jen „OVV“), v jehož kompetenci je mj. koordinace zahraničních vztahů města.
- 1.4. Dotace se podle této metodiky poskytují na úhradu části nákladů na dopravu pro fyzické a právnické osoby, které mají bydliště nebo sídlo na území města Blansko a účastní se akce nebo projekty pořádané v některém z partnerských měst, a dále také na úhradu části nákladů spojených s pobytem účastníků z jednoho nebo více partnerských měst (ubytování a stravování) na akci uspořádané žadatelem ve městě Blansku. Pozvání a pobyt oficiálních delegací Města Blansko v partnerských městech a oficiálních delegací partnerských měst v Blansku se zpravidla řídí ustanoveními příslušných dohod o partnerství.
- 1.5. Na přiznání dotace není právní nárok.
- 1.6. Žadatel, který se stane příjemcem dotace od města Blansko, je povinen uvádět na příslušných místech (propagační materiály, plakáty, pozvánky apod.) slogan „Činnost/akci spolufinancuje + logo města“, v případě malých propagačních materiálů pouze samostatně logo města (<https://www.blansko.cz/sprava-mesta/dotace/formular-dotace>). Příjemce dotace je dále povinen přímo na akcích financovaných na základě dotace od města Blansko zajistit viditelné označení města Blansko jako sponzora. Konkrétní způsob prezentace (banner, reklamní vlajka, billboard aj.) je příjemce dotace povinen v dostatečném předstihu projednat v Informační kanceláři Blanka, resp. odboru OVV, kde lze propagační nástroje zapůjčit.
- 1.7. V případě, že žadatel uvede do žádosti o dotaci nepravdivé nebo neúplné informace nebo v řádném termínu nedoloží všechny požadované doklady, bude z dotačního řízení vyřazen.
- 1.8. Město Blansko si vyhrazuje právo prověřit pravdivost podkladů poskytnutých žadatelem. Příjemce dotace je povinen umožnit městu Blansko kontrolu dokumentace související s čerpáním dotace, a to především přístup do účetnictví příjemce a dokladů prokazujících stav členské základny. V případě zjištění nesrovnalostí v primární dokumentaci příjemce a podkladech předkládaných příjemcem dotace poskytovateli dotace, bude město Blansko požadovat vrácení celé, popř. poměrné části dotace zpět.

Čl. 2

Finanční zdroje

- 2.1. Finančními zdroji jsou finanční prostředky schválené Zastupitelstvem města Blansko na příslušný kalendářní rok.

Čl. 3

Obecné podmínky poskytování dotace

- 3.1. Cílovou skupinou jsou fyzické nebo právnické osoby, které se účastní akcí pořádaných v partnerských městech nebo realizují vlastní aktivity dle Čl. 3 odst. 2 v Blansku za účasti subjektů z partnerských měst.
- 3.2. Jedná se o významné sportovní, kulturní, vzdělávací a společenské akce pořádané v Blansku, kterých se mohou zúčastnit zástupci partnerských měst (jednotlivci, školní, zájmové a umělecké kolektivy nebo sportovní družstva). Rovněž jde o akce obdobného charakteru

pořádané v partnerských městech, kterých se mohou pro změnu zúčastnit jednotlivci nebo kolektivy z města Blanska.

- 3.3. Dotaci nelze použít na jiné výdaje subjektu než ty uvedené v Čl. 1 odst. 4. Minimální podíl spoluúčasti žadatele na uznatelných výdajích akce musí činit 30% celkových uznatelných výdajů.
- 3.4. Oprávněnými žadateli jsou zejména jednotlivci a subjekty uvedené v Čl. 1, odst. 4, které vykazují v oblasti sportu, kultury nebo jiných zájmových aktivitách pravidelnou činnost.
- 3.5. Žadatel o dotaci musí mít vůči poskytovateli dotace a jím zřízeným a založeným právními osobám řádně vypořádány veškeré finanční závazky.
- 3.6. V případě, že žadatel o dotaci zastřešuje více sportovních oddílů, kulturních nebo zájmových souborů, je dotace poskytována žadateli jako celku.
- 3.7. Žadatel o dotaci musí v termínu stanoveném dotačním programem podat prostřednictvím elektronického formuláře řádně vyplněnou žádost o poskytnutí dotace, kterou je následně v nezměněné podobě povinen v listinné formě, opatřenou podpisem oprávněné osoby a doloženou všemi povinnými přílohami doručit na odbor OVV. Žádost se všemi povinnými přílohami musí být pevně svázaná do jednoho celku.
- 3.8. Jestliže žadatel žádá o poskytnutí dotace na stejnou akci i v rámci jiného dotačního programu města Blansko, musí tuto skutečnost v žádosti výslovně uvést a zdůvodnit.
- 3.9. V případě nepravdivě uvedených informací v žádosti nebo jejích přílohách a v případě nepodání shodných žádostí v tištěné a elektronické podobě bude žadatel o dotaci vyřazen z okruhu oprávněných uchazečů.
- 3.10. Předpokladem poskytnutí dotace je správné a ve stanoveném termínu předložené vyúčtování prostředků poskytnutých subjektu v předchozích letech.

Čl. 4

Určování výše dotace

- 4.1. Odbor vnějších vztahů na základě obdržených žádostí o poskytnutí dotace provede sumář požadavků a po konzultaci těchto žádostí s Komisí pro zahraniční styky města i následné výpočty.
- 4.2. Dotace na úhradu části nákladů na dopravu se podle vzdálenosti z Blanska do partnerských měst stanovuje následovně:

Cíl cesty:	Částka:	Přibližná vzdálenost (obě cesty):
Legnica	až 1.000 Kč/osoba	550 km
Mürzzuschlag	až 1.000 Kč/osoba	550 km
Komárno	až 1.000 Kč/osoba	600 km
Scandiano	až 1.500 Kč/osoba	1950 km

Uvedená výše dotace platí pro jednotlivce a organizované skupiny do 15 osob.

- 4.3. V případě účasti skupiny nad 15 osob bude každá žádost posuzována individuálně, maximální výše dotace však může být v tomto případě 50.000 Kč. V případě, kdy se účastníci dopravují na akci v partnerském městě veřejnými dopravními prostředky (vlakem, linkovým autobusem či letadlem), předloží po návratu doklad o zaplacení jízdného (např. jízdenku, letenku). Takto doložené jízdné bude každému účastníkovi proplaceno, avšak maximálně do výše dotace na osobu uvedenou v odst. 4.2.

- 4.4. V případě, kdy se účastníci dopravují na akci individuálně (osobním autem, mikrobusem), jsou jim uhrazeny pouze náklady na pohonné hmoty (počet km x \emptyset spotřeba PHM/100 km x \emptyset cena 1l PHM v daném roce/100) a na dálniční poplatky, avšak maximálně do výše dotace na osobu uvedenou v odst. 4.2.
- 4.5. Účastníci po návratu vyplní formulář, který tvoří přílohu těchto kritérií a doloží:
- doklad o průměrné spotřebě vozidla, kterým se dopravovali (kopie velkého TP),
 - doklad o zaplacení dálničních poplatků (např. koupi dálniční známky v termínu akce),
 - doklad o počtu účastníků (např. startovní listina).
- 4.6. Při stanovení výše dotace na úhradu nákladů spojených s pobytem účastníků z partnerských měst v Blansku se vždy přihledne k počtu účastníků, rozsahu a významu akce a jejímu přínosu pro další rozvoj zahraničních partnerských vztahů města Blanska. Při posuzování žádostí o dotace na akce nebo projekty se zohlední, zda v daném kalendářním roce již byla poskytnuta stejnému žadateli jiná dotace na akci obdobného typu konanou ať už v Blansku nebo partnerském městě (tzv. reciproční akce). V takovém případě může být další dotace snížena nebo žádost zcela zamítnuta.
- 4.7. V případě, že celkové náklady akce nebo projektu budou nižší, než byly uvedeny v žádosti, je příjemce dotace povinen vrátit poskytovateli dotace odpovídající část dotace zpět tak, aby konečný podíl dotace na celkových nákladech nepřesáhl 60% podíl dotace na celkových nákladech na akci nebo projekt.
- 4.8. Dotace se poskytují v celých korunách. V případě, že budou v souladu s touto Metodikou uspokojeny oprávněné požadavky všech žadatelů a v systému zůstanou nevyčerpané finanční prostředky, nebudou již tyto dále rozdělovány.
- 4.9. Poskytnutí upomínkových tašek a nebo základních propagačních materiálů příjemci dotace pro zahraniční partnery se posuzuje individuálně, a to na základě písemné žádosti zaslané na odbor vnějších vztahů – oddělení propagace a cestovního ruchu. O množství a formě poskytnutých materiálů rozhoduje v tomto případě vedoucí odboru vnějších vztahů se souhlasem garanta propagace a cestovního ruchu.
- 4.10. Poskytnutí dotace nezakládá nárok příjemce na součinnost města Blansko při organizačním zajištění celé akce.

Čl. 5

Postup při schvalování návrhu dotace

- 5.1. O poskytnutí dotace rozhoduje orgán města příslušný podle zákona o obcích, tj. rada nebo zastupitelstvo města. Odbor vnějších vztahů zpracuje a vyhodnotí jednotlivé žádosti a připraví písemný návrh na rozdělení dotací, který společně s vyjádřením Komise pro zahraniční styky předloží k projednání vždy Radě města Blansko a případně dále i Zastupitelstvu města Blansko.
- 5.2. Odbor vnějších vztahů informuje žadatele o schválení/neschválení dotace.
- 5.3. Dotace je poskytována na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, a to na období jednoho kalendářního roku.

Čl. 6

Vyúčtování dotace

- 6.1. Vyúčtování dotace tvoří součást Závěrečné zprávy o akci nebo projektu. Závěrečnou zprávu o akci nebo projektu spolu s vyúčtováním dotace doručí příjemce v písemné podobě na odbor vnějších vztahů nejpozději do 31. ledna následujícího roku.
- 6.2. Vyúčtování dotace se odevzdává písemně na předepsaném formuláři, a to včetně veškerých

dokladů, které prokazatelně vypovídají o účelu, na který byly poskytnuté finanční prostředky použity.

- 6.3. Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit nejpozději ke dni předložení vyúčtování. Pokud dojde k přečerpání stanovené procentuální výše dotace vzhledem k celkovým nákladům projektu snížených o odpisy, je příjemce povinen příslušný rozdíl vrátit nejpozději ke dni předložení vyúčtování.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

- 7.1. Tato metodika verze č. 4 byla schválena Zastupitelstvem města Blansko usnesením č. 33 na jeho 16. zasedání konaném dne 14.06.2022.

- 7.2. Tato metodika nabývá platnosti dnem schválení zastupitelstvem, účinnosti dnem 14.06.2022.

V Blansku dne 15.06.2022

Ing. Jiří Crha
starosta města Blansko